



Željeznički prevoz Crne Gore  
AD Podgorica

**I Z V J E Š T A J**  
**O POSLOVANJU ŽELJEZNIČKOG PREVOZA**  
**ZA PERIOD OD 1.01.-31.12.2018.GODINE**





## SADRŽAJ

Redni broj	NAZIV	Strana Br.
1.	O DRUŠTVU UOPŠTE	3
2.	ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA	3
3.	MISIJA I STRATEGIJA	4
3.1	Misija	4
3.2	Vizija	4
3.3	Ciljevi	4
3.4	Strategija	4
3.5	Realizacija Odluka i zaključaka Odbora direktora	5
4.	PRAVNI OKVIR	5
5.	OBIM RADA U LOKALNOM I MEDJUNARODNOM SAOBRAĆAJU	7
6.	VOČNA I VOČENA SREDSTVA	11
6.1	Vučna vozila sa aspekta rokova revizije, planiranih i realizovanih opravki	12
6.2	Pregled važnijih aktivnosti realizovanih u 2018 godini –vučna vozila	13
6.3	Pregled ispravnosti vučnih vozila	14
6.4	Pregled ispravnosti vučena vozila	15
7.	ASPEKT BEZBJEDNOSTI	15
8.	AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA IT I RAZVOJ	17
9.	AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI PLANA JAVNIH NABAVKI	19
10.	MENADZMENT LJUDSKIH RESURSA	20
11.	OBLAST INTEGRISANIH SISTEMA KVALITETA	29
11.1	Hronologija aktivnosti iz oblasti sistema kvaliteta	30
11.2	Politika integrisanog sistema menadžmenata kvaliteta	30
11.3	Poslovnik integrisanog sistema kvaliteta	31
11.4	Interne provjere	32
11.5	Zaštita životne sredine	33
11.6	Zaštita zdravlja i bezbjednost na radu	37
11.7	Zadovoljstvo korisnika	38
12.	FINANSIJSKO POSLOVANJE	39
12.1	Finansijski iskazi	39
12.2	Prihodi	41
12.3	Rashodi	41
12.4	Analiza bilansa stanja	42
12.5	Struktura aktive	43
12.6	Struktura pasive	44
12.7	Gotovina i gotovinski ekvivalenti	45
12.8	Kratkoročni finansijski plasmani	45
12.09	Dugoročna potraživanja – plasmani	46
12.10	Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju – učešće u kapitalu	46
12.11	Zalihe i dati avansi	46
12.12	Potraživanja iz poslovnih odnosa	46
12.13	Dugoročne obaveze i rezervisanja	46
12.14	Kratkoročne obaveze	46
12.15	Kapital Društva	47
13.	ZAKLJUČAK	48



## **1. O DRUŠTVU UOPŠTE**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica je nastao podjelom bivše Željeznice Crne Gore AD. Registrovan je u Centralnom registru privrednog suda 02.07.2008.godine. Osnovna djelatnost Društva je prevoz putnika i robe u lokalnom i međunarodnom saobraćaju. Shodno Strategiji restrukturiranja Željeznice Crne Gore, koju je donijela Vlada Crne Gore u septembru 2007. godine, iz Željezničkog prevoza putem odvajanja uz osnivanje novih društava, nastala su dva Društva „Montecargo” i „ Održavanje željezničkih vozni sredstava” i time je u potpunosti ispunjena zacrtana obaveza.

Sjedište Društva je u Podgorici, ul. Trg golootočkih žrtava br.13.

Akcijski kapital Društva na dan 31.12.2018. godine iznosi 37.574.365,30 eura i podijeljen je na 7.114.635 akcija, pojedinačne nominalne vrijednosti 5,281278 eura.

Vlasnička struktura na dan 31.12.2017. godine je:

Država.....	90,7937%;
Fizička lica.....	2,4561%
Fond PIO.....	0,9741%;
Zavod za zapošljavanje.....	0,3884%;
Ostali akcionari.....	5,3877%.

Željeznički prevoz se nalazi na „ B” listi Montenegroberze AD Podgorica.

## **2. ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA**

### **1. ORGANIZACIONE CJELINE DRUŠTVA**

Organizaciona šema Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica shodno pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta postavljena je preko: Sektora, Službi i Radnih jedinica.

### **2. SAMOSTALNE ORGANIZACIONE CJELINE**

**2.1** U cilju obavljanja djelatnosti, Društvo je organizovano kroz samostalne organizacione cjeline i to:

- ✓ Sektor za lokalni prevoz putnika,
- ✓ Sektor za međunarodni prevoz putnika,
- ✓ Sektor za tehničke poslove,
- ✓ Sektor za ekonomske i pravne poslove,
- ✓ Služba za informatiku i razvoj,
- ✓ Služba unutrašnje kontrole,
- ✓ Služba kontrole prihoda,
- ✓ Služba za javne nabavke,
- ✓ Kabinet.

**2.2** Djelatnost Sektora za lokalni prevoz obavlja se kroz tri službe i tri jedinice i to:

- ✓ Služba za organizaciju prevoza.
- ✓ Služba za komercijalne poslove i marketing.



- ✓ Služba za vuču vozova.
- ✓ Jedinica za prevoz putnika Podgorica
- ✓ Jedinica za vuču vozova Podgorica.
- ✓ Tehničko pregledna jedinica Podgorica.

**2.3** Sektor za međunarodni prevoz svoju djelatnost obavlja kroz tri službe i šest jedinica i to:

- ✓ Služba za organizaciju prevoza.
- ✓ Služba za komercijalne poslove.
- ✓ Služba za vuču vozova.
- ✓ Jedinica za prevoz putnika Bar.
- ✓ Jedinica za prevoz putnika Bijelo polje.
- ✓ Jedinica za vuču vozova Bar.
- ✓ Tehničko pregledna jedinica Bijelo Polje.
- ✓ Tehničko pregledna jedinica Bar.
- ✓ Jedinica njege kola Bar.

**2.4** Djelatnost Sektora za tehničke poslove obavlja se kroz rad Službe za lokomotive, Službe za elektromotorne vozove, Službe za putnička kola i rad depoa za EMV koji organizaciono pripada Službi za elektromotorne vozove.

**2.5** Djelatnost Sektora za ekonomske i pravne poslove obavlja se kroz četiri službe i to:

- ✓ Službe za finansije.
- ✓ Službe za računovodstvo.
- ✓ Službe za nabavke.
- ✓ Službe za pravne poslove.

### **3. MISIJA I STRATEGIJA DRUŠTVA**

#### **3.1. Misija**

Misija Željezničkog prevoza je kontinuirani, sigurno - bezbjedonosni i pouzdani prevoz putnika.

#### **3.2. Vizija**

Vizija Društva je da postane savremena kompanija koja će obezbjediti siguran i kvalitetan prevoz putnika.

#### **3.3. Ciljevi**

Osnovni ciljevi Željezničkog prevoza za 2018 bili su:

- ✓ zadovoljenje potreba svih segmenata tržišta,
- ✓ dosljedno ostvarivanje zacrtanih planskih veličina uz optimalno korišćenje raspoloživih kapaciteta,
- ✓ unapređenje efikasnosti i efektivnosti poslovanja (smanjenje svih vidova utrošaka, racionalizacija radne snage i sl.),
- ✓ obezbjeđenje materijalne i druge sigurnosti zaposlenih.

#### **3.4. Strategija**



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

U cilju efikasne realizacije misije i vizije poslovanja Željezničkog prevoza postavljeni su jasni ciljevi za četiri ključne oblasti i to:

- ✓ vozni kapaciteti, IT sistemi,
- ✓ finansije,
- ✓ ljudski resursi,
- ✓ korisnici usluga.

Oblasti	Ciljevi
Vozni kapaciteti, IT sistemi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. raditi na obnovi voznih sredstava</li><li>2. raditi na investicionim opravkama vučnih i voznih sredstava</li><li>3. raditi na uvođenju novih IT sistema</li></ol>
Finansije	<ol style="list-style-type: none"><li>1. poboljšati finansijsku situaciju Društva</li><li>2. održati kontinuitet ulaganja</li><li>3. povećati efikasnost i efektivnost</li><li>4. smanjiti sve vidove utrošaka</li></ol>
Ljudski resursi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. optimizacija zaposlenih</li><li>2. ovladati vještinama i znanjima potrebnih za novi način rada</li><li>3. uvesti savremeni sistem nagrađivanja</li><li>4. vršiti stalnu edukaciju i obuku zaposlenih</li><li>5. podmlađivati kadar Društva</li></ol>
Korisnici usluga	<ol style="list-style-type: none"><li>1. poboljšati kvalitet usluga</li><li>2. transparentnost rada</li><li>3. obezbjeđivanje efikasnog reagovanja na zahtjev korisnika usluga</li></ol>

### 3.5 Realizacija Odluka i zaključaka Odbora direktora

Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica je u periodu od 01.01. - 31.12.2018. godine shodno odredbama Zakona o privrednim društvima, Statuta Društva, Poslovnika o radu Odbora direktora, prihvaćenom Kodeksu korporativnog upravljanja Montenegroberze i drugim pozitivnim propisima razmatrao brojne izvještaje, informacije, elaborate i druge materijale povodom kojih je održao 21 sjednicu i na istima donio 63 odluke i 22 zaključka.

U pomenutom vremenskom periodu Odbor direktora je shodno odredbama Zakona o privrednim društvima donio Odluku o sazivanju Redovne Skupštine akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica koja je održana dana 30.03.2018. godine.

## 4. PRAVNI OKVIR

U izvještajnom periodu kod Službe za pravne poslove evidentirano je:

Prispjelih pisanih akata 2.424 (tužbe, žalbe, revizije, rješenje o izvršenju i drugi procesni podnesci, ugovori o radu, aneksi, zahtjevi za pokretanje disciplinskog postupka, odluke i druga interna i eksterna korespondencija).



Građanske parnice:

- parnice po tužbama trećih lica.....ukupno 68 (17 parnice prenesene iz prethodnog izvještajnog perioda i 51 prispjele u izvještajnom periodu).
- parnice po tužbi ovog Društva protiv trećih lica.....ukupno 6 (5 prenesene iz prethodnog izvještajnog perioda i 1 prispjelih u izvještajnom periodu).

U izvještajnom periodu podneseno je 3 krivične prijave.

Iz knjige korespondencije prema nadležnim sudovima i drugim državnim organima, te unutrašnje korespondencije utvrđuje se da je u izvještajnom periodu na adekvatan način obrađeno u pisanoj formi ukupno 190 pismena i blagovremeno upućena nadležnim sudovima, državnim organima i drugim subjektima (pisani podnesci - odgovori na tužbu, procesni podnesci, podnesci umještača, informacije, izvještaji, zahtjevi, prijave i slično...)

U izvještajnom periodu evidentirano 164 ročišta pred nadležnim sudovima po aktivnim sudskim predmetima.

U izvještajnom periodu evidentirani su postupci pokrenuti po zahtjevima nadležnih za utvrđivanje disciplinske odgovornosti i materijalne odgovornosti zaposlenih, kako slijedi:

- ukupno pokrenutih postupaka----- 62
- okončano-----58
- obustavljeno----- 4
- oslobođeno odgovornosti----- 20
- u postupku rješavanja----- 4

Oglašeno odgovornim i izrečene disciplinske mjere:

1. Novčana kazna u trajanju od 1 do 3 mjeseca----- 33
2. Prestanak radnog odnosa----- 1.

Disciplinska mjera „novčana kazna“- visina, trajanje i broj izrečenih mjera iskazani su u sledećem pregledu:

- novčana kazna u visini 5% u trajanju od 1 mjeseca----- 13
- novčana kazna u visini 5% u trajanju od 2 mjeseca ----- 2
- novčana kazna u visini 5% u trajanju od 3 mjeseca----- /
- novčana kazna u visini 10% u trajanju od 1 mjeseca----- 17
- novčana kazna u visini 10% u trajanju od 2 mjeseca----- 1
- novčana kazna u visini 10% u trajanju od 3 mjeseca----- /
- novčana kazna u visini 15% u trajanju od 1 mjeseca----- /
- novčana kazna u visini 15% u trajanju od 2 mjeseca----- /
- novčana kazna u visini 20% u trajanju od 1 mjeseca----- /
- novčana kazna u visini od 20% u trajanju od 2 mjeseca---- /
- novčana kazna u visini od 20% u trajanju od 3 mjeseca---- /.

Ostali pravni poslovi iz oblasti radnih odnosa i normativne djelatnosti.

U izvještajnom periodu u domenu radnih odnosa u redovnom toku rada, odrađeni su svi tekući poslovi vezano za postupanje po zahtjevima zaposlenih i rukovodećih struktura, organizacionih jedinica, u smislu ispostavljanja rješenja za korišćenje godišnjih odmora, potvrda po pitanju



radno-pravnog statusa zaposlenih, evidentiranja promjena u radnim knjižicama, poslovi vezano za beneficirani radni staž zaposlenih, aneksi ugovora, razne vrste rješenja i drugi akti vezani za rad ovog segmenta rada.

Iz domena normativne djelatnosti, pristupilo se izmjenama sljedećih akata:

- ✓ Pravilnik o načinu i postupku izbora kandidata prilikom zapošljavanja od 22.06.2018.godine,
- ✓ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ( VI izmjene i dopune ) od 05.07.2018.godine,
- ✓ Aneks 6 Kolektivnog ugovora od 05.07.2018.godine,
- ✓ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ( VII izmjene i dopune ) od 11.07.2018.godine,
- ✓ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ( VIII izmjene i dopune ) od 31.08.2018.godine,
- ✓ Aneks 7 Kolektivnog ugovora od 31.08.2018.godine,
- ✓ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ( IX izmjene i dopune ) od 02.11.2018.godine,
- ✓ Aneks 8 Kolektivnog ugovora od 02.11.2018.godine,
- ✓ Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 24.12.2018.godine.

## 5. OBIM RADA U LOKALNOM I MEĐUNARODNOM SAOBRAĆAJU

U periodu januar – decembar 2018. godine pokrenuto je **12.325** vozova, od čega 10.685 u lokalnom i 1.640 u međunarodnom saobraćaju.

Za taj period ostvareno je **1.062.640** voznih kilometara, i to u lokalnom 787.120, a u međunarodnom 275.520 voznih kilometra.

U posmatranom periodu prevezeno je **992.009** putnika. Broj prevezenih putnika za period I – XII 2018. godine veći je za 6% u odnosu na broj prevezenih putnika u istom periodu 2017. godine (935.381 putnika).

Treba imati u vidu da u ovaj broj putnika nijesu uključeni putnici kojima se ne naplaćuju karte (djeca do 7 godina, stari preko 75 godine) kao ni prevoz radnika željezničkog sistema Crne Gore (izuzev zaposlenih ŽICG), pa bi broj prevezenih putnika bio oko **1** milion.

Putnički kilometri za posmatrani period su veći za 9% u odnosu na isti period prošle godine. U narednim tabelama i grafikonima prikazani su vozni kilometri, putnički kilometri, broj pokrenutih vozova i broj prevezenih putnika upoređenih sa izvršenjem iz istog perioda prošle godine i sa planiranim veličinama.



# Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Tabela 5.1. Uporedni prikaz ostvarenih i planiranih pokazatelja u 2017 i 2018. godini

r.b.	Opis	Ostvareno I-XII 2017.g.	Ostvareno I-XII 2018.g.	Index (2018/2017)	Planirano I-XII 2018.g.	Index (Ostvareno 2018/ Planirano 2018)
<b>1</b>	<b>Broj pokrenutih vozova</b>	10.100	12.325	<b>1,22</b>	10.244	1,20
-	Lokalni	8.924	10.685	<b>1,20</b>	8.600	1,24
-	međunarodni	1.176	1.640	<b>1,39</b>	1.644	1,00
<b>2</b>	<b>Realizovani vozni km.</b>	957.356	1.062.640	<b>1,11</b>	1.086.192	0,98
-	Lokalni	765.098	787.120	<b>1,03</b>	810.000	0,97
-	međunarodni	192.258	275.520	<b>1,43</b>	276.192	1,00
<b>3</b>	<b>Prevezeni putnici</b>	935.381	991.556	<b>1,06</b>	992.000	1,00
-	Lokalni	833.410	861.485	<b>1,03</b>	860.000	1,00
-	međunarodni	101.971	130.071	<b>1,28</b>	132.000	0,99
<b>4</b>	<b>Realizovani putnički km.</b>	61.336.491	66.695.903	<b>1,09</b>	<b>62.820.000</b>	1,06
-	Lokalni	47.225.431	48.933.478	<b>1,04</b>	45.000.000	1,09
-	međunarodni	14.111.060	17.762.425	<b>1,22</b>	17.820.000	1,00

Tabela 5.2. Ostvareni obim rada u lokalnom saobraćaju

	Naziv	I - XII 2017	I - XII 2018	Index 2018/2017
1.	Broj pokrenutih vozova	<b>8.924</b>	<b>10.685</b>	<b>120</b>
2.	Realizovani vozni km	<b>765.098</b>	<b>787.120</b>	<b>103</b>
3.	Broj prevezenih putnika	<b>833.410</b>	<b>861.485</b>	<b>103</b>
4.	Realizovani putnički km	<b>47.225.431</b>	<b>48.933.478</b>	<b>104</b>
5.	Prosječan broj putnika po jednom vozu	<b>93</b>	<b>81</b>	<b>86</b>
6.	Realizovani priliv	<b>1.290.538</b>	<b>1.402.837</b>	<b>109</b>
7.	Pripadajući priliv	<b>1.499.636</b>	<b>1.611.934</b>	<b>107</b>
8.	Prosječni pripadajući priliv po vozu	<b>168</b>	<b>151</b>	<b>90</b>
9.	Prosječni pripadajući priliv po putniku	<b>1,80</b>	<b>1,87</b>	<b>104</b>
10.	Prosječni pripadajući priliv po putničkom km	<b>0,032</b>	<b>0,033</b>	<b>104</b>
11.	Prosječni put 1 putnika	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>100</b>
12.	Prosječno kašnjenje vozova (min/voz)	<b>13,44</b>	<b>9,92</b>	<b>74</b>





**Za period januar - decembar 2018. godine u lokalnom prevozu u odnosu na isti period 2017. godine ostvaren je pad u najvećem broju parametara:**

- ✓ Broj pokrenutih vozova je veći za 20% zbog razdvajanja trasa vozova na relaciji Nikšić - Bar - Nikšić na trase vozova po relacijama Nikšić - Podgorica - Nikšić i trase vozova Podgorica - Bar - Podgorica, saobraćaja jednog para vozova više na relaciji Podgorica – Bar – Podgorica i manje otkazanih vozova,
- ✓ Realizovani vozni kilometri su za 3% veći zbog manjeg broja otkazanih vozova,
- ✓ Broj prevezenih putnika je veći za 3% zbog kvalitetnije pružene usluge,
- ✓ Realizovani putnički kilometri veći su za 4% zbog većeg broja prevezenih putnika,
- ✓ Prosječan broj putnika po jednom vozu manji je za 14% zbog većeg broja vozova koji su saobraćali,
- ✓ Realizovani priliv veći je za 9% zbog kvalitetnije pružene usluge,
- ✓ Pripadajući priliv po vozu veći je za 7% zbog kvalitetnije pružene usluge,
- ✓ Prosječan pripadajući priliv po vozu manji je za 10% zbog većeg broja pokrenutih vozova,
- ✓ Prosječni pripadajući priliv po putniku veći je 4% zbog većeg procentualnog rasta realizovanih prihoda u odnosu na procentualni rast proja prevezenih putnika,
- ✓ Prosječan pripadajući priliv po putničkom kilometru je za 4% veći zbog većeg procentualnog rasta realizovanih prihoda u odnosu na procentualni rast proja prevezenih putnika,
- ✓ Prosječan put jednog putnika je na istom nivou zbog u velikom procentu prevoza istih putnika,
- ✓ Prosječno kašnjenje po vozu manje je za 26% zbog manjih problema na željezničkoj infrastrukturi.

5.3. Tabela uporednog prikaza broja prevezenih putnika po relacijama u 2017. i 2018. godini.

R.b.	Relacija	Broj prevezenih putnika		
		2017	2018	Index 2018/2017
1	Bar-Bijelo Polje-Bar	24.267	26.899	1,11
2	Bar-Nikšić-Bar	11.958	9.876	0,83
3	Podgorica-Nikšić-Podgorica	152.058	127.137	0,84
4	Podgorica-Bar-Podgorica	486.407	531.640	1,09
5	Podgorica-Bijelo Polje-Podgorica	158.720	165.933	1,05
7	<b>UKUPNO</b>	833.410	861.485	1,03



#### 5.4. Ostvareni obim rada u međunarodnom saobraćaju

	Naziv	I - XII 2017.	I - XII 2018.	Index 2018/2017
1.	Broj pokrenutih vozova	1.176	1640	139
2.	Realizovani vozni km	192.258	275.520	143
3.	Broj prevezenih putnika	101.971	130.071	128
4.	Realizovani putnički km	14.111.060	17.762.425	126
5.	Prosječan broj putnika po jednom vozu	87	79	91
6.	Realizovani priliv	984.310	1.389.306	141
7.	Pripadajući priliv	1.053.705	1.484.849	141
8.	Prosječni pripadajući priliv po vozu	896	905	101
9.	Prosječni pripadajući priliv po putniku	10,3	11,4	110
10.	Prosječni pripadajući priliv po putničkom km	0,075	0,083	112
11.	Prosječni put 1 putnika	138	137	99
12.	Prosječno kašnjenje vozova (min/vozu)	30,7	14,05	46

**Za period januar - decembar 2018. godine u međunarodnom prevozu u odnosu na isti period 2017. godine ostvareno je povećanje u najvećem broju parametara:**

- ✓ Broj pokrenutih vozova i realizovani vozni kilometri su veći za 39 odnosno 43% u odnosu na 2017. godinu
- ✓ U 2017. godini od 01.01. do 15.06, kao i od 15.10. do 15.11.2017. godine par međunarodnih putničkih vozova 433/432 na relaciji Beograd – Bar – Beograd nije saobraćao usled zatvora pruge radi remonta na IŽS u 2018. godini
- ✓ Broj prevezenih putnika veći je za 28%, dok su realizovani putnički km za 27% veći u odnosu na u odnosu na 2017. godinu
- ✓ Prosječan broj putnika po jednom vozu manji je za 9% u odnosu na 2017. godinu
- ✓ Realizovani i pripadajući (ukupni) prilivi su veći za oko 41%, dok su prosječni pripadajući prilivi po vozu uvećani za 1% u odnosu na isti period 2017. godine
- ✓ Prosječan prilivi po putniku uvećan je za 10%, dok su prosječni pripadajući priliv po putničkom km veći za 11% u odnosu na isti period 2017. godine
- ✓ Prosječan put jednog putnika je manji za 1% u odnosu na uporedni period 2017. godinu
- ✓ Prosječno kašnjenje po vozu manje je za 54% u odnosu na isti period 2017. godine (14,05 min/vozu).



### 5.5. Lokalni i međunarodni saobraćaj

KVANTITATIVNI POKAZATELJI LOK+MEĐ				
	Naziv	I - XII 2017.	I - XII 2018.	Index 2018/2017.
1.	Broj pokrenutih vozova	10.100	12.325	122
2.	Realizovani vozni km	957.356	1.062.640	111
3.	Broj prevezenih putnika	935.381	991.556	106
4.	Realizovani putnički km	61.336.491	66.695.903	109
5.	Prosječan broj putnika po jednom vozu	93	80	87
6.	Realizovani priliv	2.274.847	2.792.143	123
7.	Pripadajući priliv	2.553.340	3.096.784	121
8.	Prosječni pripadajući priliv po vozu	253	251	99
9.	Prosječni pripadajući priliv po putniku	2,7	3,1	114
10.	Prosječni pripadajući priliv po putničkom km	0,042	0,046	111
11.	Prosječni put 1 putnika	66	67	103
12.	Prosječno kašnjenje vozova (min/voz)	15,45	10,47	124

**U lokalnom i međunarodnom prevozu za period Januar - Decembar 2018. godine došlo je do povećanja gotovo svih pokazatelja i to :**

- ✓ Broj pokrenutih vozova veći je za 22% u odnosu na uporedni period 2017. godine
- ✓ Realizovani vozni km su za 11% veći u odnosu na uporedni period.
- ✓ Broj prevezenih putnika je veći za 6%, dok su realizovani putnički km za 9% veći u odnosu na uporedni period 2017. godine
- ✓ Prosječan broj putnika po jednom vozu manji su za 13% u odnosu na uporedni period.
- ✓ Pripadajući(ukupni) i realizovani prilivi veći su za 21 odnosno 23% u odnosu na 2017. godinu
- ✓ Prosječni pripadajući priliv po vozu manji su za 1% u odnosu na uporedni period 2017. godine
- ✓ Prosječni pripadajući priliv po putničkom km veći je za 11%, dok su prosječni pripadajući priliv po putniku za 14% većiu odnosu na 2017. godinu
- ✓ Prosječan put 1 putnika veći je za 3% , dok je prosječno kašnjenje po vozu veće za 24% u odnosu na uporedni period u 2017. godini (10,47 min/vozu).

### 6. VUČNA I VUČENA SREDSTVA

Željeznički prevoz Crne Gore poseduje 15 lokomotiva, 8 elektromotornih vozova i 64 putnička vagona. Struktura inventarskog parka vozila data je u Tabelama 1 i 2.

**Tabela 6.1. Vučna vozila (lokomotive i elektromotorni vozovi)**

r.br.	Vrsta vozila	Inventarsko stanje	Prosečna starost (godine)
1.	Električne lokomotive 461	8	46



# Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

2.	Dizelelektrične lokomotive 661	1	49
3.	Elektromotorni voz 412/416	5	34
4.	Elektromotorni voz CAF	3	5
4.	Manevarska dizelelektrična lokomotiva 642	4	55
5.	Manevarska dizelelektrična lokomotiva 643	2	39
Sve serije		<b>23</b>	<b>38</b>

**Tabela 6.2. Putnički vagoni**

Vrsta vagona	Slovna oznaka i tip vagona	IPK	RKP	Prosečna starost (godine)
Sa sjedištima	B (y)	9/14*	6	42
	A,B (z)	10	10	33
Restoran	WR	1	1	42
Kušet	Bc(x)	9	7	53
	Bc(sncf)	3	-	45
	AcBc	6	-	45
	Ac(x)x	1	1	57
Spavaća	WLAB sncf	10	9	46
Za prevoz automobila	DDam sncf	10	-	36
<b>Sve serije</b>		<b>64</b>	<b>34</b>	<b>44</b>

**Napomena:** Oznaka \*) ukazuje na 14 vagona koji su imobilisani duži vremenski period, lošeg tehničkog stanja i dugog perioda od poslednje investicione opravke, a uzeti su u obzir kao dio inventarskog parka putničkih vagona. Za osposobljavanje tih vagona, u slučajevima kada je to uopšte moguće, su potrebna značajna finansijska sredstva, s obzirom da vagoni nijesu duži vremenski period upućivani u investicionu opravku. Za osposobljavanje ovih vagona, u svrhu eksploatacije neophodna je investiciona opravka ranga velike opravke.

## 6.1. VUČNA VOZILA - rokova revizionih opravki, planiranih i realizovanih

**Tabela 6.3. Revizione opravke lokomotiva i elektromotornih vozova**

R.br.	Vrsta vučnog vozila	Revizija	Predjeni put (km)	Napomena/ Kriterijum za rok opravke je predjeni put (km)
1.	Električne lokomotive	461 - 029	05.12.2012.	Na izvršenju RO
2.		461 - 033	10.12.2008.	Istekao rok RO, nekompletna
3.		461 - 035	31.03.2018.	260962
4.		461 - 036	21.04.2011.	- Teško oštećena u udesu u Mojkovcu 13.11.2012.
5.		461 - 039	25.05.2018.	167812
6.		461 - 040	14.06.2013.	695032



7.		461 - 041	25.05.2009.		Na izvršenju RO
8.		461 - 043	29.07.2012.	631042	
9.	Dizel-električne lokomotive	642 - 173	14.11.2005.	-	Istekao rok RO
10.		642 - 024	2004.	-	Istekao rok RO
11.		642 - 027	1984.	-	Predlog za kasaciju
12.		642 - 174	1989.	-	Predlog za kasaciju
13.		643 - 050		-	Istekao rok RO
14.		643 - 051	24.12.2013	170 530	
15.		661 - 315	17.12.2008.	-	Istekao rok RO
16.		Elektromotorni vozovi	412 / 416 -041/ 042	31.08.2013	254925
17.	412 / 416 -043/044		04.03.2000.	-	Istekao rok RO, nekompletan
18.	412 / 416 -045/046		15.07.2015.	653404	
19.	412 / 416 -049/050		25.01.2010.	-	Istekao rok RO
20.	412 / 416 -051/052		02.06.2007.	-	Istekao rok RO

## 6.2. PREGLED VAŽNIJIH AKTIVNOSTI - period 01.01.2018 do 31.12.2018.godine

### a) Investiciono održavanje – vučna vozila

Tabela 6.4. Izvršene i započete revizije opravke vučnih vozila (el. lok. serije 461) tokom 2018.godine.

R.br.	Seriya vučnog vozila	Revizija	Rang RO	Napomena
1.	461 - 035	31.03.2018.	GO	Remonter – RELOC
2.	461 -039	25.05.2018.	GO	Remonter – RELOC
3.	461 - 029	-	GO	Remonter – RELOC, remont u toku
5.	461 - 041	-	GO	Remonter – RELOC, remont u toku

### b) Investiciono održavanje – vučena vozila

Tabela 6.5. Izvršene i revizije opravke u toku (ranga SO) putničkih vagona, tokom 2018.g.

R.br.	Tip i ind. broj vagona	Revizija	Rang RO	Napomena
1.	B (y)-50 62 29-10 103-1	29.07.2018.	SO	Remonter – Šinvoz, Srbija
2.	B (y)-50 62 29-10 104-9	29.07.2018.	SO	Remonter – Šinvoz, Srbija
3.	B (y)-50 62 29-10 107-9	29.07.2018.	SO	Remonter – Šinvoz, Srbija
4.	B (y)-50 62 29-10 108-7	29.07.2018.	SO	Remonter – Šinvoz, Srbija



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

5.	Bc(x)-50 62 50-27 304-8	13.10.2018.	SO	Remonter – Šinvoz, Srbija
6.	B (Y)-50 62 29-10 102-3	-	SO	Remonter – Šinvoz, Srbija, u toku
7.	B (Y)-50 62 29-10 105-6	-	SO	Remonter – Šinvoz, Srbija, u toku
8.	B (Y)-50 62 29-10 106-1	-	SO	Remonter – Šinvoz, Srbija, toku

### c) Realizacija opravki u radionicama i depoima ŽPCG i AD OŽVS – tekuće održavanje

Tekuće održavanje (kontrolni pregledi i vanplanske opravke) izvršava se saglasno Pravilniku o načinu održavanja željezničkih vozila. Poslove tekućeg održavanja elektromotornih vozova serije 412/416 i proizvođača CAF, održava se na neposredan način (u sopstvenom depou), dok se poslovi redovnog, tekućeg održavanja lokomotiva serije 461 i putničkih vagona, svih tipova, održava u radionicama AD OŽVS, po osnovu ugovornog odnosa.

### Tekuće održavanje lokomotiva i EMV- a u 2018. godini

Tabela 6.6. Kontrolni pregledi i vanplanske opravke lokomotiva i EMV izvršenih tokom 2018. godine

Serija		CAF	412/416	461	661	643	Σ
Održavanje	Kontrolni pregledi	59	41	46	0	21	167
	Servisni pregledi	167	175	894	-	133	1369
	Vanplanska opravka	46	59	74	-	23	202

### 6.3. PREGLED ISPRAVNOSTI (vučna vozila)

#### a) Lokomotive

Tabela 6.7. Raspoloživost i ispravnost u 2018. godini

461	029	033	035	036	039	040	041	043	643-051
pretrčani kilometri	604827		60962		67812	678032	681020	621040	160530
koeficijent ispravnosti	86,37%		85,57%		89,04%	81,25%	77,68%	87,73%	77,04%
broj servisnih pregleda	140		32		18	151	135	144	71
kontrolno tehnički pregledi	8		7		6	9	9	8	15
broj vanrednih opravki	26		11		9	22	33	20	17
broj dana van saobraćaja	29		89		90	38	45	44	35

**Napomena** : Lokomotiva 461 – 033 je van saobraćaja zbog neophodnosti zamjene monoblok točkova i nekompletnosti, a lokomotiva 461 – 036 zbog velikih oštećenja iz udesa iz 2012. godine



b) Elektromotorni vozovi

Tabela 6.8. Ispravnost EMV u 2019. godini

R.br.	Elektromotorni voz	Ispravnost (%)	Primjedba
1.	412/416 – 041/042	89,56	
2.	412/416 – 045/046	91,10	
3.	412/416 – 049/050	-	
4.	CAF 103 - 103	72,08	
5.	CAF 104 - 106	79,38	
6.	CAF 107 - 109	72,57	

Prosječna ispravnost vučnih vozila u 2018. godine iznosila je 81,38 %.

#### 6.4. PREGLED ISPRAVNOSTI (vučena vozila)

Tabela 6.9. Ispravnost puničkih kola za period 01.01.2018. – 01.10.2018. godine

Vrsta vagona	Slovna oznaka i tip vagona	Ispravnost u odnosu na IPK	Ispravnost u odnosu na RKP
Sa sjedištima	B (y)	45,92 %	66,29 %
	A,B (z)	68,12 %	76,33 %
Restoran	WR	64,22 %	76,06 %
Kušet	Bc(x)	36,43 %	83,77 %
	Bc(sncf)	54,20 %	50,03 %
	AcBc	39,61 %	83,55 %
	Ac(x)x	31,23 %	78,32 %
Spavaća	WLAB sncf	68,21 %	81,66 %
Za prevoz automobila	DDam sncf	-	-
<b>Sve serije</b>		<b>50.62 %</b>	<b>75.58</b>

### 7. ASPEKT BEZBJEDNOSTI

Sprovođenje propisa o bezbjednosti željezničkog saobraćaja, te preventivno i instruktivno djelovanje s ciljem sprječavanja nepravilnosti u radu, otkrivanje i ukazivanje na pojave, uzroke i posljedice nepravilnosti u radu i rukovanju, kao i preduzimanje mjera za bezbjedno i redovno odvijanje željezničkog saobraćaja, osnovni je zadatak koji je Službe unutrašnje kontrole sprovodila u 2018. godini.

Ovlašćeni službenici iz Službe unutrašnje kontrole svaki u svom djelokrugu rada su kontrolisali sprovođenje propisa iz oblasti bezbjednosti u željezničkom saobraćaju, u cilju sprečavanja nepravilnosti u radu koje su mogle ugroziti bezbjedano odvijanje željezničkog prevoza.

Sve uočene pojave, nepravilnosti i neusaglašenosti u procesu rada koje su mogle ugroziti bezbjednost prevoza željeznicom, bezbjednost zaposlenih u radu, nanijeti štetu i narušiti ugled Društva, kao i mogući uzroci i posljedice nepravilnog rada i rukovanja sredstvima rada u okviru svoje nadležnosti, konstatovali su zapisnikom, a ispostavljenim rješenjima o naloženim mjerama je djelovano preventivno i instruktivno.

Kontrola je vršena u skladu sa odredbama zakona, podzakonskih akta i opštih akata Društva, kojima se uređuje bezbjednost prevoza željeznicom, bezbjednost i zaštita i zdravlje



zaposlenih, održavanje željezničkih voznih sredstava kao i praćenje potencijalnog ugrožavanja životne sredine i kontrolu sprovođenja mjera zaštite na radu.

Kontrole su obuhvatale:

- kontrolu primjene zakona, podzakonskih propisa i opštih akata Društva kojim se organizuje, reguliše i obezbjeđuje bezbjedan rad u željezničkom saobraćaju,
- kontrola primjene saobraćajno – komercijalnih, transportnih i tehničkih propisa,
- kontrolu rada izvršnog osoblja i ostalih zaposlenih u Društvu, kako u svim nezavisnim organizacionim Jedinicama i Službama tako i u određenom broju vozova kako u lokalnom tako i u međunarodnom saobraćaju,
- kontrolu ispravnosti i upotrebljivosti protiv-požarne opreme u radnim jedinicama, na voznim sredstvima i objektima Društva,
- kontrolu ispunjavanja opštih i posebnih uslova za željezničko osoblje koje učestvuje u vršenju željezničkog saobraćaja u pogledu propisane stručne i zdravstvene sposobnosti,
- kontrolu prisutnosti zaposlenih u procesu rada, primjene propisa o radnom vremenu voznog i drugog osoblja u radnim jedinicama, službama i sektorima,
- kontrolu alkoholisanosti osoblja u procesu rada,
- neposredno saradivali sa nadležnim inspekcijskim organima kontrole,
- saradivali sa raznim strukturama iz Ministarstva unutrašnjih poslova u cilju preventivnog djelovanja na suzbijanju zabranjenih i neovlašćenih radnji u vozovima i saradnje u pogledu zaštite imovine Društva,
- kontrolu međusobne poslovno-zavisne komunikacije i saradnje sa djelovima poslovnog sistema drugih preduzeća.
- kontrolu i sprovođenja radnji u cilju sprečavanja i eliminisanja povreda na radu putem osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad, kao i upoznavanja zaposlenih sa aktima koji se odnose na oblast zaštite i zdravlja na radu, putem učestvovanja u radu komisija za redovno i vanredno provjeravanje znanja (periodični ispiti), kao i učestvovanjem u postupku redovnog školovanja.

Po unaprijed određenom mjesečnom planu radjena je kontrola procesa rada od strane ovlašćenih službenika zajedno ili pojedinačno, noću i danju, redovno ili vanredno kao i detaljno ili djelimično, zavisno od predmeta kontrole i konkretnih potreba. Kontrole su rađene i po direktnom nalogu Izvršnog direktora.

Detaljna kontrola obuhvatala je cjelokupno kontrolisanje procesa rada pojedinih organizacionih jedinica, dok je djelimična kontrola obuhvatala kontrolisanje pojedinih radnih mjesta ili dijela procesa rada, uređaja ili postrojenja, kao i uslova rada u radnoj sredini.

Za obezbeđenje imovine Društva u Depou Bar, 08.08.2018. godine, angažovana je licencirana firma „D Security“. Ista ova firma je od ranije angažovana na poslovima obezbeđenja imovine u Depou Podgorica. Angažovanje obezbeđenja u depoima uslovalo je smanjenje krađa od strane nepoznatih lica u svim segmentima imovine našeg Društva.

U administrativnom dijelu rada službe ovlašćeni službenici su nakon obuke dobili licence za interne provjerivače shodno standardima 9001, 14001 i 18001. Takođe, učestvovali su u postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad, kao i periodičnim i stručnim ispitima za izvršno osoblje shodno Pravilniku 646.





## 8. AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA IT I RAZVOJ

### 8.1. RAZVOJNI POSLOVI

1. Nabavljeni su novi računari za službe i sektore i instalirani OS.
2. Izvršeno uclanjivanje novih računara u domen i instalirani potrebni programi za normalan rad korisnika.
3. Uradjene procedure za procese unutar Službe
4. Za predstavnicu MONTECARGO-a je pripremljen Ugovor o uslugama iz oblasti informatike, kojim se, na nivou firmi, reguliše davanje usluga iz oblasti informatike za MONTECARGO AD od strane informatike ŽPCG.
5. Potpisan je Ugovor sa predstavnicima SUPRE oko održavanja softvera za prodaju karata u međunarodnom i lokalnom saobraćaju.
6. Dorađen je sistem za prodaju karata povlasticama koje su zatražene od strane rukovodilaca službi lokalnog i međunarodnog prevoza putnika.
7. Izvršena je dorada novih ispisa na kartama koje se prodaju na blagajnama
8. Nastavljene su aktivnosti na definisanju novih izvještaja i doradi sistema.
9. Rad na provjeri i doradi novog informacionog sistema
10. Posjeta Infofestu koji se održava u Budvi
11. Prisustvo agendama: 1.HP eventu u Budvi u organizaciji firme ČIKOM, 2.Mobes Quality, pod akreditacijom RABQSA (Exemplar Global) – SAD, koja je organizovala predavanja: Sistem menadžmenta bezbednošću informacija – ISO 27001:2013 i Sistem menadžmenta IT servisa – ISO 20000:2011
12. Upućen zahtjev za poboljšanje internet konekcije (uvodjenje optickog internet od strane Telekom CG)

### 8.2. TEKUĆI POSLOVI

1. Održavanje hardvera i softvera za IS SUPRA za prodaju i rezervaciju putničkih karata, računara, štampača i mreže sistema SUPRA, (aplikacija i baze, računara, štampača, i druge računarske opreme u ŽPCG i lokalne računarske mreže za ŽPCG).
2. U kontaktu sa firmom SUPRA INFORMATIKA iz Zagreba koja je isporučilac sistema SUPRA sagledani su i definisani tekući problemi u održavanju sistema SUPRA, kako bi se sistem uspješno održao u funkciji u narednom periodu, bar od godinu dana, (do nabavke novog savremenog softvera). Definisana je potrebna pomoć firme SUPRA INFORMATIKA.
3. Izvršena je priprema za dolazak predstavnika firme SUPRA INFORMATIKA u Podgoricu, otklanjanje uočenih i prethodno definisanih problema I održan je sastanak sa menadžmentom na kom su predstavnici SUPRA INFORMATIKA predstavili svoj novi sistem za prodaju karata.
4. Dogovaraju se uslovi za proširenje mogućnosti softvera na izradi novih izvještaja koji bi se dobijali direktno iz sistema SUPRA.
5. Personalni računari, prateća oprema i mreža se redovno održavaju za oba društva: ŽPCG i MONTECARGO.
6. Omogućen je direktan pristup našeg korisnika sa PC-a iz ŽPCG na server ALFA, koji se nalazi u informatici ŽICG, na kome se nalaze podaci u starom programu POIS.
7. Omogućeno je krajnjim korisnicima iz MONTECARGO AD da mogu pristupiti i koristiti određene module softvera MDNAV5.



8. Vrsi se održavanje softvera i hardvera za IS MDNAV5 (održavanje servera, baze podataka, administratorsko nadgledanje i kontrolisanje rada sistema)
9. Vrsi se arhiviranje izvjestaja iz modula IS MDNAV5 Zarade
10. Omogućavaju se uslovi za rad novih obracuna zarada na zahtjev Ekonomskog sektora
11. Korisnicima aplikativnog softvera, iz ŽPCG i MONTECARGO, se pruža redovna asistencija i pomoć u korišćenju MDNAV5.
12. Na zahtjev Ekonomskog sektora uradjeni su ili doradjivani izvjestaji u okviru modula MDNAV5
13. Realizovano otvaranje korisnickih naloga u MDNAV5 od strane nadredjenih za njihove radnike u ZPCG i MONTECARGU.
14. Po potrebi vrši se obuka krajnjih korisnika softvera MDNAV i pomaže u otklanjanju zastoja.
15. Zahtjev za intervenciju podešavanja aplikativnog softvera od strane menadžera za ljudske resurse
16. Sa predstavnicima firme ComTrade, iz Beograda, potpisan je ugovor za održavanje IS MDNAV5.
17. Planirana i izvršena osnovna obuka za korišćenje personalnih računara za zaposlene po pojedinim kategorijama sa ciljem da dobiju osnovna znanja čijom će samostalnom nadgradnjom ili naprednim kursevima, svi zaposleni moći da koriste računare za obavljanje svojih poslova.
18. Nabavljen je dio rezervnih djelova kako bi se računari i mreža održali u funkciji.
19. Tekuće održavanje mrežnog, operativnog i aplikativnog softvera vrši se bez izraženih problema i zastoja.
20. Aktivnosti na izradi reklamnih spotova i filmova.
21. Tekuće održavanje WEB sajta.
22. Započeta obuka pripravnika
23. Druge tekuće aktivnosti.

***Stručni saradnici za pripremu i obradu dokumentacije iz Službe za informatiku i razvoj su tokom 2018. godine radili na sljedećim poslovima:***

1. Komunikacija sa CAF-om po potrebi, a vezano za IOS i različite opravke. Prevodjenje izvještaja o izvršenim radovima.
2. Korespondencija sa EBRD-om u vezi sa projektom, praćenje obaveza po kreditu; priprema i prevođenje informacija za EBRD.
3. Prikupljanje i objedinjivanje informacija za Godišnji izvještaj o zaštiti životne sredine i socijalnim pitanjima i korespondencija sa EBRD-om u vezi sa istim.
4. Prevođenje Godišnjeg izvještaja o zaštiti životne sredine i socijalnim pitanjima i Akcionog plana zaštite životne sredine i socijalnim pitanjima za EBRD i ostale dokumentacije.
5. Konsekutivno i simultano prevođenje na sastancima sa inostranim partnerima.
6. Pismeno prevodjenje dopisa i korespondencije sa inostranim partnerima.
7. Prevodjenje dokumentacije i dopisa od EUROFIME (poziva i materijala za Generalnu skupštinu, punomoćja, verifikacionih obrazaca i sl.);
8. Priprema i prevođenje informacija za EUROFIMU.
9. Ažuriranje Pravilnika FIP-a (godišnje);



10. Prevođenje mejlova i dopisa od FIP-a, UIC-a, CER-a i drugih željezničkih udruženja i stranih željezničkih uprava.
11. Prevođenje i ažuriranje RIC Sporazuma (godišnje) i korespodencije u vezi sa RIC-om.
12. Prevođenje i ažuriranje različitih pravilnika i tarifa za potrebe međunarodnog prevoza (SCIC SET, BALKAN FLEXIPASS i sl.)
13. Prevođenje bilateralnih sporazuma o razmjeni karata.
14. Prevođenje ugovora.
15. Prevođenje telegrama.
16. Korespodencija, priprema i prevođenje dopisa za FIP, UIC, CER i druga željeznička udruženja i strane željezničke uprave.
17. Prevođenje informacija, faktura, tarifa i obavještenja vezanih za Interrail / Eurail.
18. Prevođenje različitih faktura i korespodencija vezana za iste.
19. Komunikacija, prevodjenje dopisa, mejlova, faktura, telegrama vezano za transport lokomotiva i drugu komunikaciju sa preduzećem RELOC S.A. u vezi sa opravkama lokomotiva.
20. Prevodjenje korespodencije, ponuda i faktura za potrebe Nabavne službe
21. Prevodjenje EPA Sporazuma.
22. Prevođenje pratećih mejlova i komunikacije vezano za pristup EPA sistemu i Hermesu, po potrebi.
23. Prevođenje za izvršnog direktora (pozivi na konferencije, seminare, kongrese, različite ponude, dopisa za inostrane partnere, prezentacije firmi, prikupljanje i prevodjenje informacija za različite upitnike po nalogu Ministarstva saobraćaja i sl...)
24. Priprema i prevođenje dopisa i korespodencije za potrebe ostalih sektora ŽPCG.
25. Prevođenje novosti za veb sajt ŽPCG.
26. Prevođenje najnovijih vijesti i informacija iz Evrope i svijeta u pogledu željeznice

## 9. AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI PLANA JAVNIH NABAVKI

U Službi za javne nabavke obavljaju se aktivnosti koje se prvenstveno odnose na pripremu Predloga Plana javnih nabavki, te realizaciju istog. Naime, Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica je usvojio Plan javnih nabavki za 2018. godinu na iznos od 6.889.693,00 €. Amandmanom broj 3 Plan je uvećan za 100.000,00 €, a Amandmanom broj 8 za 857.000,00 € pa je ukupan iznos Plana **7.846.693,00 €**.

Shodno Planu javnih nabavki za 2018.godinu, sprovedeno je 38 otvorenih postupaka javnih nabavki. Svi postupci su završeni shodno planiranim potrebama tj. Planu iz 2018.godine.

Po osnovu završenih postupaka ugovoreno je **1.786.320,90 €**. Procijenjene vrijednosti za ugovorene robe i usluge iznosila je ukupno 1.839.830,10€, što znači da je u odnosu na ugovorene vrijednosti za predmetne nabavke ostvarena ušteda u iznosu od 53.509,20 €.

Po osnovu Okvirnih sporazuma koji su zaključeni u 2017 godini, nakon sprovedenih tenderskih procedura, te zaključenih ugovora a koji su se produžavali i za 2018. godinu, shodno okvirnim sporazumima, zaključeno je 15 ugovora na iznos od **635.987,40 €**. Procijenjena vrijednost po predmetnim nabavkama po osnovu okvirnih sporazuma je iznosila 657.000,00 €, gdje se ostvaruje ušteda 21.012,60 €.

Sprovedena je jedna procedura hitne nabavke, shodno kojoj je zaključen ugovor na iznos **58.685,00 €** sa uračunatim PDV-om.



Putem malih nabavki izvršene su nabavke u vrijednosti od **219.408,46 €**.

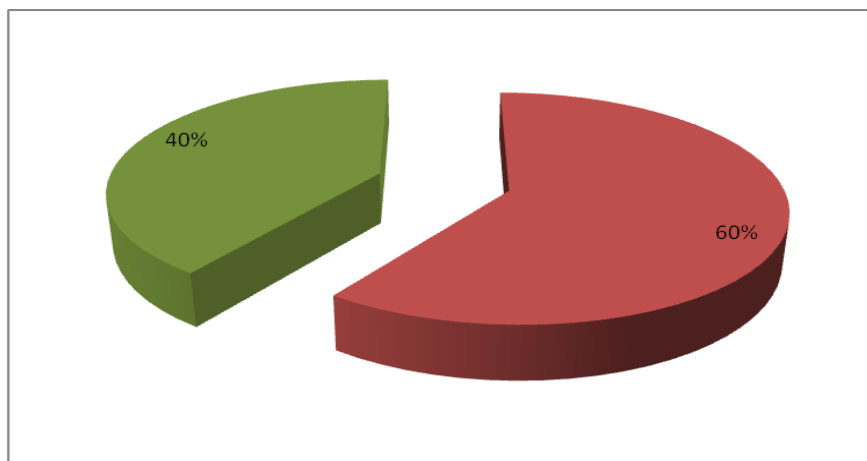
Ako se uzme u obzir da Plan javnih nabavki obuhvata i troškove električne energije koji su u Planu javnih nabavki procijenjeni do 800.000,00 € kao i usluge tekućeg održavanja voznih sredstava koji su procijenjeni do iznosa od 1.071.000,00 €, za koje se zbog specifičnosti predmeta nabavke ne sprovode postupci javne nabavke, već na osnovu posebnih sporazuma, pa navedeni iznosi nijesu uključeni u realizaciju Plana po završenim postupcima, realizacija Plana se uvećava. Troškovi utrošene električne energije do sada iznose **685.793,87 €**, a troškovi za usluge tekućeg održavanja voznih sredstava iznose **884.000,00 €**.

Ukupna realizacija Plana po ugovorenim vrijednostima je 4.571.401,70€.

Ukupne uštede po osnovu sprovedenih postupaka iznose 74.521,80 €.

U odnosu na procijenjene vrijednosti iz Plana realizacija je 4.645.923,50 €, tj. ≈ 60% Plana.

U Službi za javne nabavke pripremani su i Godišnji izvještaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki, koji se dostavljaju Upravi za javne nabavke, te niz drugih aktivnosti koje proizilaze iz Zakona o javnim nabavkama i obaveza koje prate postupke javnih nabavki.



 Nerealizovani plan

 Realizacija plana

## 10. MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA

Dana, 31.12.2018. godine u radnom odnosu kod Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica nalazila su se 402 lica, što je za 1 više u odnosu na 31.12.2017. godine kada je u radnom odnosu evidentirano 401 lice.

Prosječan broj zaposlenih tokom 2018. godine je 404, i veći je za 10 od prosjeka iz 2017. godine.

U odnosu na prosječan broj zaposlenih u 2018. godini i činjenicu da je radni odnos prestao za ukupno 20 zaposlenih, **stopa fluktuacije zaposlenih za istu je na nivou od 4,9%**, odnosno za I kvartal iznosi 5%, za II kvartal 3%, za III kvartal 6,9% i za IV kvartal 4,9% (tabela 1).



Tabela 1: Uporedni podaci o broju i fluktuaciji zaposlenih za 2017. i 2018. godinu

Kvartal	Broj zaposlenih kojim je prestao radni odnos		Razlika (2018/2017)	Prosječan broj zaposlenih		Razlika (2018/2017)	Fluktuacija %		Razlika % (2018/2017)
	2017	2018		2017	2018		2017	2018	
I	13	5	-8	389	397	8	13.4	5	-8.4
II	6	3	-3	389	404	15	6.2	3	-3.2
III	1	7	6	397	407	10	1	6.9	5.9
IV	0	5	5	400	408	8	0	4.9	4.9

Osnovne karakteristike promjene broja zaposlenih dobijene komparacijom stanja od decembra 2018. godine sa stanjem od decembra 2017. godine su sljedeće:

- radni odnos zasnovalo je 21 lice;
- radni odnos prestao je za 20 lica.

U tabeli 2 dat je pregled broja zaposlenih izvršilaca po radnim mjestima. Shodno izloženim podacima, najveći broj izvršilaca angažovan je na radnim mjestima koja neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja, odnosno obavljaju poslove održavanja vozniha sredstava, i to sa procentualnim učešćem od 62%.

Takođe, na pojedinim radnim mjestima bilo je neophodno obezbijediti zamjenu zaposlenog kod kojeg je nastupila privremena spriječenost za rad.

Važno je naglasiti da je sa 19 od 21 zaposlenog izvršioca zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme.

Tabela 2: Pregled broja zaposlenih izvršilaca

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Elektromehaničar	1
Glavni inž. za saob. posl. i vanredne događaje	1
Mašinovođa	8
Mašinovođa manevre	1
Nadzornik lokomotiva	1
Pregledač kola	1
Pripravnik	4
Privremeni i povremeni poslovi	1
Str. sar. za rad. odnose, prijem i obraz. kadrova	1
Šef	1
VD Direktor	1
<b>Ukupno zaposleno</b>	<b>21</b>

U tabeli 3 izloženi su podaci o broju izvršilaca kojima je prestao radni odnos. Razlozi prestanka radnog odnosa su različiti. Za 11 zaposlenih radni odnos je prestao sporazumno uz isplatu otpremnine, za 4 uslijed isteka vremena na koje je zaključen ugovor, za 1 uslijed otkaza od strane poslodavca, za 1 uslijed otkaza od strane zaposlenog, za 1 uslijed smrti, za 1 po sili zakona uslijed navršanih 67 godina i 15 godina staža osiguranja i za 1 po sporazumu sa poslodavcem.

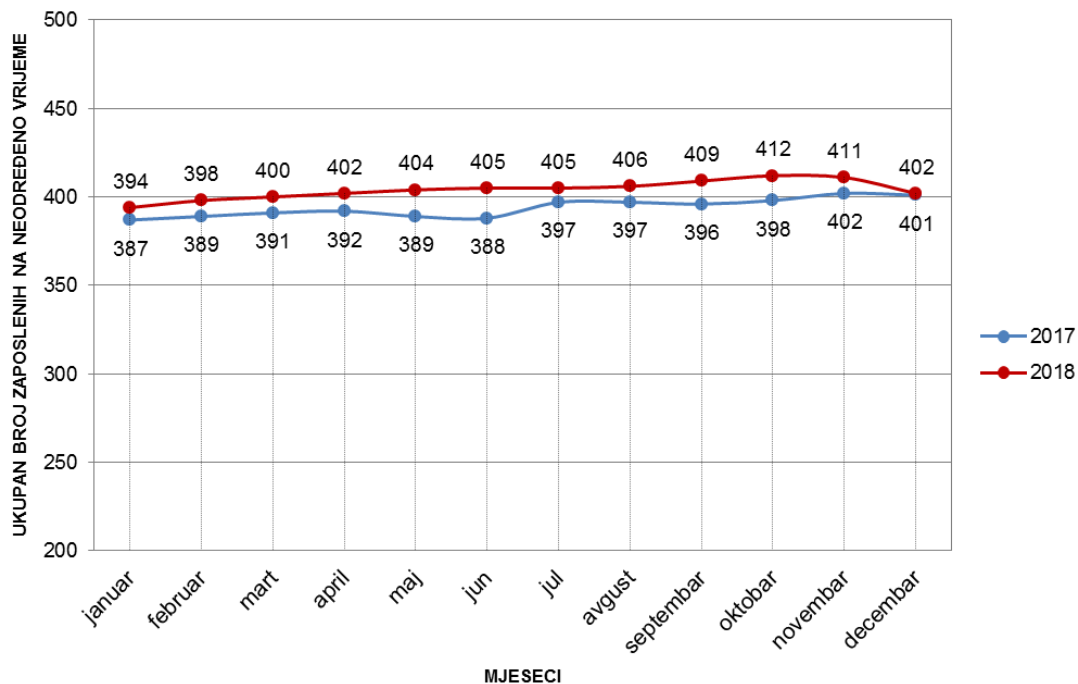


Tabela 3: Pregled broja izvršilaca kojima je prestao radni odnos

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Bravar - mehaničar	1
Higijeničar na čišćenju EMV, kola i prostorija	1
Kondukter	1
Manevrista	1
Mašinovođa	3
Mašinovođa manevre	1
Poslovođa za el. odr. EMV	1
Pratilac kola	1
Pregledač kola	1
Privremeni i povremeni poslovi	1
Radnik na informacijama	1
Radnik na njezi kola	1
Sistem administrator	1
Str. sar. za zastupanje	1
Šef (Jednica za vuču vozova Podgorica i Bar; Jednica za prevoz putnika Bar)	3
VD Direktor	1
<b>Ukupno prestao radni odnos</b>	<b>20</b>

U periodu januar - oktobar 2018. godine ukupan broj zaposlenih bilježi konstantan rast pri čemu je obzirom na početno stanje uvećan za 18, odnosno za 4.5%. Krajem godine, uslijed preduzimanja konkretnijih koraka na implementaciji Zaključaka Vlade Crne Gore br. 07-3481 od 06. jula 2018. godine rast broja zaposlenih u određenoj mjeri je redukovan, tako da je tokom 2018. godine broj zaposlenih uvećan za 8, i ista je zaključena sa 402 lica u radnom odnosu.

Grafik 1: Stanje ukupnog broja zaposlenih u 2017. i 2018. godini





## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

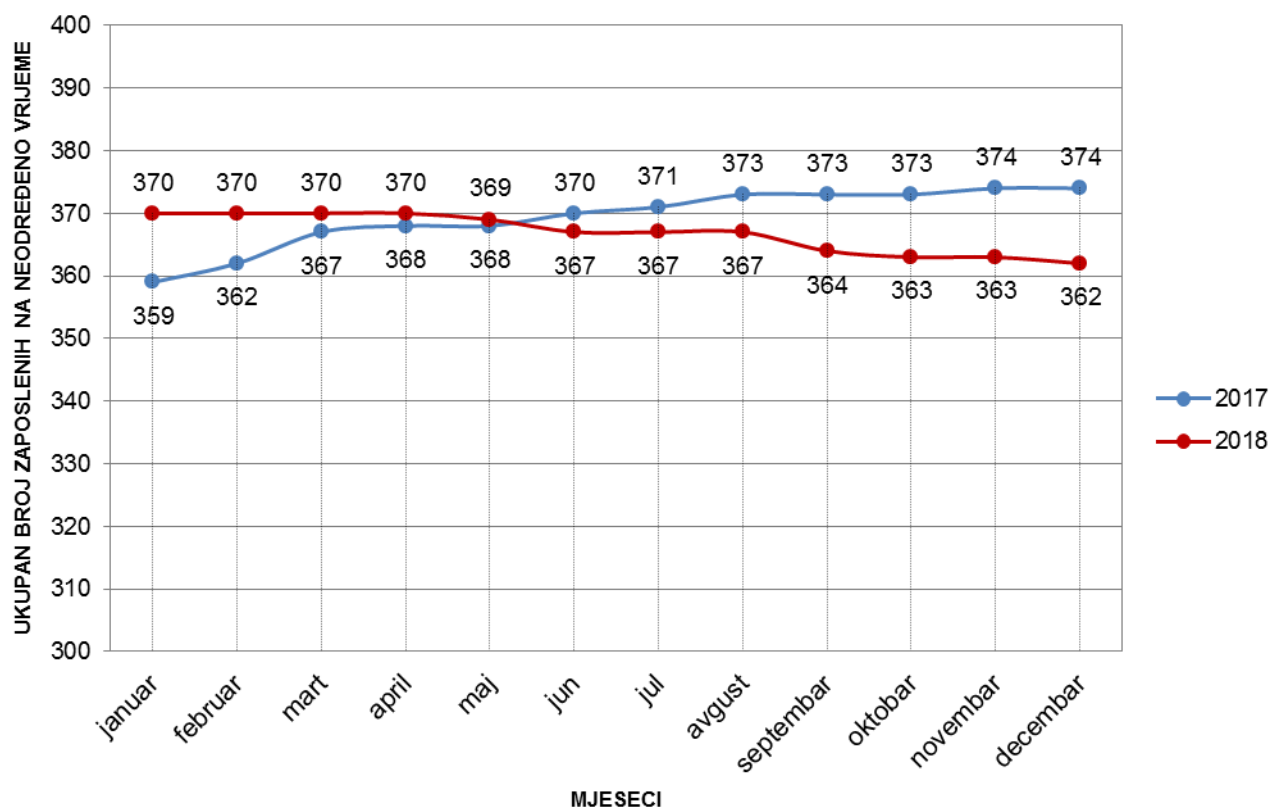
Broj zaposlenih na neodređeno vrijeme bilježi pad u periodu od decembra 2017. do decembra 2018. godine (grafik 2). Najveći uticaj na ovu promjenu imalo je opredjeljenje dijela zaposlenih da koriste mogućnost sporazumnog prestanka radnog odnosa uz isplatu otpremnine. U referentnom periodu zaključeni su sporazumi i isplaćene otpremnine za 11 zaposlenih što je ujedno bio i jedan od modela predviđenih za sprovođenje planova u vezi optimizacije sa aspekta zaposlenosti.

Pored navedenog, za 5 zaposlenih radni odnos na neodređeno vrijeme prestao je po drugim osnovima.

S druge strane, tokom ovog perioda zaključeni su ugovori na neodređeno vrijeme i izvršena je transformacija ugovora o radu sa određenog u ugovor o radu na neodređeno vrijeme za 4 lica.

Sumarno, broj zaposlenih na neodređeno vrijeme redukovan je za 12, i u decembru 2018 iznosi 362.

**Grafik 2: Stanje broja zaposlenih na neodređeno vrijeme u 2017. i 2018. godini**



### Kvantitativa analiza fluktuacije

Kvantitativnom analizom fluktuacije zaposlenih za 2018. godinu utvrđeno je da je radni odnos prestao za 5 zaposlenih u Sektoru za lokalni prevoz, 10 zaposlenih u Sektoru za međunarodni prevoz, 3 zaposlena u Sektoru za tehničke poslove, 1 zaposlenog u Sektoru za ekonomske i pravne poslove i 1 zaposlenog u Službi za informatiku i razvoj. Prema podacima datim u tabeli 4, u pogledu nivoa/podnivoa stručne kvalifikacije najveći je odliv zaposlenih sa srednjom stručnom spremom i to sa procentualnim učešćem od 55%.



**Tabela 4: Kvalifikaciona struktura zaposlenih kojima je radni odnos prestao u 2017. godini**

Nivo/podnivo obrazovanja	Ukupan broj zaposlenih kojima je prestao radni odnos	% zaposlenih kojima je radni odnos prestao
I2	3	15
II	-	-
III	3	15
IV1	7	35
IV2	1	5
V	2	10
VI	2	10
VII1	2	10
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

Kako su u toku 2018. godine evidentirana 2 prestanka radnog odnosa po osnovu otkaza iniciranog od strane zaposlenog, dobrovoljna i eksterna fluktuacija je na veoma niskom nivou i iznosi 0,5%.

### Otpremnine

Na osnovu člana 141 stav 3 Zakona o radu za 11 zaposlenih<sup>1</sup> kojima je radni odnos prestao sporazumno u periodu decembar 2017. - decembar 2018. godine isplaćena je otpremnina u sljedećim neto iznosima:

- za 1 zaposlenog 3.000,00 €,
- za 2 zaposlena po 4.000,00 €,
- za 1 zaposlenog 5.000,00 €,
- za 2 zaposlena po 6.500,00 €, i
- za 5 zaposlenih po 7.000,00 €.

Shodno članu 3 Odluke o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru za 1 zaposlenog prilikom odlaska u penziju isplaćena je otpremnina u iznosu od 20<sup>2</sup> obračunskih vrijednosti koeficijenta koji utvrđuje Vlada, umanjene za porez i doprinose na teret zaposlenog.

### Kvalifikaciona, starosna, radna i polna struktura

U 2018. godini nijesu registrovane značajnije promjene kvalifikacione strukture zaposlenih. Slično kao u prethodne tri godine, visoka stručna sprema zastupljena je sa 24%, viša sa 1%, srednja sa 68% i niža sa 7% učešća u odnosu na prosječan broj zaposlenih tokom 2018. godine (tabela 6).

**Tabela 6: Kvalifikaciona struktura zaposlenih za 2017. i 2018. godinu**

<sup>1</sup> Podsjećamo da se ažuriranje baze podataka zaposlenih vrši u odnosu na dinamiku obračuna zarada, te je iz tog razloga prestanak radnog odnosa za 4 zaposlena kojima su otpremnine isplaćene 29. i 30. decembra 2017. godine evidentiran početkom februara 2018. godine, odnosno prilikom pripreme obračuna zarada za januar 2018. godine.

<sup>2</sup> Tokom 2018. godine došlo je do promjene visine otpremnine prilikom odlaska zaposlenih u penziju. Naime, Vlada Crne Gore je na sjednici od 01. marta 2018. godine donijela Odluku o izmjeni Odluke o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 32/2016 i 19/2018) gdje je u članu 3 utvrđeno da zaposlenom, prilikom odlaska u penziju, pripada otpremnina u visini od 14 obračunskih vrijednosti koeficijenta koju utvrđuje Vlada Crne Gore.





## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

SSS/ MJESEC	Kvalifikaciona struktura zaposlenih za 2017. godinu										Kvalifikaciona struktura zaposlenih za 2018. godinu									
	VIII	VII/2	VII/1	VI	V	IV2	IV1	III	II	I2	VIII	VII/2	VII/1	VI	V	IV2	IV1	III	II	I2
januar	-	6	59	20	5	10	206	54	2	25	-	9	60	24	5	10	203	57	2	24
februar	-	6	60	21	5	10	206	55	2	24	-	9	61	24	5	10	205	57	2	25
mart	-	6	61	22	5	10	206	55	2	24	-	9	60	24	5	10	208	57	2	25
april	-	6	62	22	5	10	206	55	2	24	-	9	61	24	5	10	209	57	2	25
maj	-	7	60	22	5	10	204	55	2	24	-	9	60	24	5	10	211	58	2	25
jun	-	8	59	22	5	10	203	55	2	24	-	9	60	24	4	10	210	57	2	29
jul	-	9	59	22	5	10	203	60	2	27	-	9	61	24	4	10	210	57	2	28
avgust	-	9	59	22	5	10	203	60	2	27	-	8	63	24	4	10	209	57	2	29
septembar	-	9	59	22	5	10	202	60	2	27	-	6	65	25	3	9	213	57	2	29
oktobar	-	9	60	23	5	10	202	60	2	27	-	5	68	23	3	9	217	57	2	28
novembar	-	9	61	24	5	10	204	60	2	27	-	5	70	23	3	9	214	57	2	28
decembar	-	9	61	24	5	10	205	59	2	26	-	5	70	22	3	9	212	56	2	23
<b>Prosjek</b>	-	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>204</b>	<b>57</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	-	<b>8</b>	<b>63</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>210</b>	<b>57</b>	<b>2</b>	<b>27</b>
<b>Udio (%)</b>	-	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>52</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	-	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

Na osnovu starosne strukture izložene u tabeli 7, evidentno je da u 2018. godini ŽPCG ima prosječno najveći broj zaposlenih sa godinama starosti između "26-40", zatim redom sa "51-55", "41-50", "56-60", i podjednako za grupe "do 25" i "preko 60".

Grupe "56-60" i "preko 60" obuhvataju ukupno 77 zaposlenih i ova je vrijednost veća za 6 u odnosu na 2017. godinu.

**Tabela 7: Starosna struktura zaposlenih za 2017. i 2018. godinu**

GODINE STAROSTI/ MJESEC	Starosna struktura zaposlenih za 2017. godinu						Starosna struktura zaposlenih za 2018. godinu					
	do 25	26-40	41-50	51-55	56-60	preko 60	do 25	26-40	41-50	51-55	56-60	preko 60
januar	26	126	87	84	48	16	18	136	83	83	52	22
februar	26	125	91	83	47	17	20	138	81	83	54	22
mart	26	126	89	86	44	20	19	141	79	84	55	22
april	26	126	87	86	47	20	21	141	77	86	55	22
maj	24	126	86	84	48	21	22	141	78	86	55	22
jun	24	125	85	82	51	21	21	142	80	85	56	21
jul	26	129	88	82	51	21	21	143	77	87	56	21
avgust	24	131	86	83	51	22	20	142	80	86	56	22
septembar	23	129	88	82	51	23	25	140	83	86	54	21
oktobar	23	131	88	80	52	24	27	140	85	85	53	22
novembar	22	135	87	81	53	24	27	141	82	85	55	21
decembar	19	137	86	82	53	24	25	138	79	84	56	20
<b>Prosjek</b>	<b>24</b>	<b>129</b>	<b>87</b>	<b>83</b>	<b>50</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>140</b>	<b>80</b>	<b>85</b>	<b>55</b>	<b>22</b>
<b>Udio (%)</b>	<b>6</b>	<b>33</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>5</b>

Radna struktura zaposlenih u 2018. godini mijenjala se na način što je zabilježeno signifikantno smanjenje broja zaposlenih u grupama "do 5" i "16-30", kao i rast broja zaposlenih u grupama "6-15" i "31-35" (tabela 8). Komparacijom prosječnog broja zaposlenih u prve tri grupe, utvrđeno je da je isti u kumulativnom smislu manji za 29, dok je broj zaposlenih u preostale tri grupe veći za 17 u 2017. godini. Ova činjenica ukazuje na postojanje pojave da struktura ljudskih resursa stari bržim tempom nego što se podmađuje.



Tabela 8: Radna struktura zaposlenih za 2017. i 2018. godinu<sup>3</sup>

GODINE RADNOG STAŽA/ MJESEC	Radna struktura zaposlenih za 2017. godinu						Radna struktura zaposlenih za 2018. godinu					
	do 5	6-15	16-30	31-35	36-40	preko 40	do 5	6-15	16-30	31-35	36-40	preko 40
januar	75	100	113	68	26	5	70	113	88	91	26	6
februar	72	106	111	69	26	5	73	114	87	91	27	6
mart	73	107	109	71	26	5	75	114	87	91	27	6
april	72	107	104	78	26	5	77	115	82	95	27	6
maj	68	109	100	80	27	5	77	117	81	96	27	6
jun	67	110	100	80	26	5	77	120	81	94	27	6
jul	74	110	97	84	26	6	76	121	81	93	28	6
avgust	72	112	97	83	27	6	78	120	81	93	28	6
septembar	71	111	96	84	28	6	83	121	80	94	26	5
oktobar	73	111	96	84	28	6	87	122	78	93	27	5
novembar	74	113	93	88	27	7	85	123	77	94	26	6
decembar	73	113	91	89	28	7	77	123	77	93	27	5
<b>Prosjeak</b>	<b>72</b>	<b>109</b>	<b>101</b>	<b>80</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>78</b>	<b>119</b>	<b>82</b>	<b>93</b>	<b>27</b>	<b>6</b>
<b>Udio (%)</b>	<b>18.3</b>	<b>27.7</b>	<b>25.5</b>	<b>20.3</b>	<b>6.8</b>	<b>1.4</b>	<b>19.3</b>	<b>29.4</b>	<b>20.2</b>	<b>23.1</b>	<b>6.7</b>	<b>1.4</b>

Osnovna specifičnost radne strukture zaposlenih u 2018. godini ogleda se u pojavi da nije zabilježeno starenje strukture u grupama “36-40” i “preko 40”. Ova pozitivna karakteristika najvećim dijelom je generisana uslijed izmjene strukture ljudskih resursa u korist mlađih grupa, a ista je nastupila kao rezultat prekida radnog odnosa za zaposlene koji su uglavnom bili u grupi “36-40” i “preko 40”. Takođe, nivo migracije zaposlenih iz susjedne grupe, odnosno “31-35”, nije bio veći od broja zaposlenih kojima je radni odnos prestao u starijim grupama. Pored navedenog, zabilježen je rast udjela zaposlenih u grupama “do 5” i “6-15” od 2,7%.

Prosječan broj zaposlenih lica ženskog i muškog pola veći je u 2018. godini (tabela 9) s tim da je relativni odnos ostao nepromijenjen i iznosi 1:2.

Tabela 9: Polna struktura zaposlenih za 2016. i 2017. godinu

POL/ MJESEC	2016		2017	
	Ž	M	Ž	M
januar	126	261	126	268
februar	127	262	127	271
mart	128	263	127	273
april	128	264	127	275
maj	126	263	128	276
jun	125	263	132	273
jul	132	265	132	273
avgust	132	265	132	274
septembar	131	265	132	277
oktobar	133	265	133	279
novembar	133	269	133	278
decembar	131	270	127	275
<b>Prosjeak</b>	<b>129</b>	<b>265</b>	<b>130</b>	<b>274</b>
<b>Udio (%)</b>	<b>32.8</b>	<b>67.2</b>	<b>32.1</b>	<b>67.9</b>

<sup>3</sup> Estimacija godina radnog staža u radnoj strukturi zaposlenih ne koristi staž osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem.



## Motivisanje zaposlenih

Usvajanjem i primjenjivanjem modernih praksi menadžmenta ljudskih resursa, ŽPCG posebno vodi računa o motivisanosti zaposlenih. Motivacija je ovdje shvaćena kao snaga koja podstiče, usmjerava i održava ljudsko ponašanje, koja se odnosi na želju zaposlenog da uradi posao na najbolji mogući način ili da uloži maksimalni napor kako bi izvršio dodijeljene zadatke. Od mnoštva faktora, ŽPCG često implementira one koji održavaju motivaciju na visokom nivou. Tako su za ovu svrhu u 2018. godini preduzete sljedeće aktivnosti:

- Odlukom odbora direktora br. 1492/8 od 24.02.2018. godine za Međunarodni dan žena ukupno 135 zaposlenih ženskog pola dobilo je na ime poklona novčana sredstva u neto iznosu od 30,00 €, odnosno kumulativno je isplaćeno 4.050,00 €.
- Za djecu zaposlenih obezbjeđeno je ukupno 220 novogodišnjih poklon paketića ukupne vrijednosti 1.540,00 €.
- Odlukom Odbora direktora br. 6750/10 od 31.08.2018. godine odobrena su sredstva u iznosu od 6.300,00 € kao pomoć zaposlenima za kupovinu udžbenika i školskog pribora djeci koja pohađaju osnovnu školu.

## Planiranje ljudskih resursa

U cilju realizacije plana poslovanja ŽPCG neprestano razvija i prilagođava strategiju upravljanja ljudskim resursima koja je shvaćena kao kritična poluga u vođenju poslovanja na komercijalno održiv način i unapređenju usluge pružene korisnicima.

Kako bi se postepeno povećavala efikasnost i produktivnost poslovanja, strategija upravljanja ljudskih resursa u narednom periodu će se fokusirati na optimizaciji broja zaposlenih što je u skladu sa Strategijom reforme javne uprave u Crnoj Gori za period od 2016 - 2020 godine, Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018 - 2020, Zaključcima Vlade Crne Gore br. 07-3481 od 06. jula 2018. godine i Planom mjera i aktivnosti za smanjenje troškova poslovanja i uvećanje prihoda ŽPCG u 2019. godini.

Osnovni ciljevi optimizacije broja zaposlenih u ŽPCG su:

- smanjenje troškova u naknadama i zaradama, kao jedan od elemenata unapređenja efikasnosti, kako bi se obezbjedila održivost Društva,
- efikasnije korišćenje radnog vremena zaposlenih i povećanje produktivnosti rada,
- unapređenje, odnosno usklađivanje kvalifikacione strukture zaposlenih obzirom da Društvo posluje u tržišno orijentisanom okruženju.

Važno je napomenuti da će se optimizacija broja zaposlenih sprovoditi u okviru finansijskih ograničanja Društva.

Planirano je da se optimizacija vrši na pet načina:

1. prirodnim odlivom,
2. sporazumnim prestankom radnog odnosa uz isplatu otpremnine (u skladu sa članom 141 Zakona o radu);
3. utvrđivanjem prestanka potrebe za radom zaposlenih (u skladu sa članom 92 - 96 Zakona o radu),



4. ograničavanjem zapošljavanja,
5. smanjivanjem broja zaposlenih na određeno vrijeme.

Slijedeći prethodno definisane ciljeve, Odbor direktora je na desetoj sjednici, četrnaestog saziva, održanoj 24. decembra 2018. godine donio Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji je kreiran u funkciji optimizacije broja zaposlenih uzimajući u obzir obim saobraćaja koji je predviđen za naredni period. Istim je utvrđena ciljna organizaciona struktura sa ukupno 378 sistematizovanih izvršilaca, čime je broj izvršilaca redukovana za 20 u odnosu na prethodnu organizacionu strukturu.

Zaključno sa decembrom 2018. godine evidentirana su 34 zaposlena za koje se anticipira da su stekli pravo na starosnu penziju, od čega je za 6 realizovan sporazumni prestanak radnog odnosa uz isplatu otpremnine tokom 2018. godine, dok se za 2 zaposlena očekuje zaključivanje sporazuma tokom 2019. godine shodno Odluci Odbora direktora br. 9510/7 od 29. decembra 2018. godine.

Obzirom da član 139 stav 1 Zakona o radu omogućava zaposlenima koji su stekli pravo na penziju da rade do 67 godine života, ŽPCG će u skladu s finansijskim mogućnostima preuzeti aktivnosti na podsticanju prirodnog odliva na način što će ovoj grupi zaposlenih biti ponuđen sporazumni prestanak radnog odnosa uz isplatu otpremnine.

Određba koja je sadržana u prethodno navedenom članu, umnogome otežava planiranje ljudskih resursa za radna mjesta na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem. Zaposleni na radnom mjestu mašinovođa i sl., nastavljaju da rade do 67 godine života iako su navršili 40 godina staža osiguranja i shodno Zakonu o penzijskom i invalidskom osiguranju stekli pravo na starosnu penziju. Iz ovog razloga ŽPCG je prinuđen da obezbijedi rezerve u pogledu ljudskih resursa za navedeno radno mjesto. Stoga je planirano da se u 2019. godini realizuje obuka određenog broja lica sa stručnom kvalifikacijom tehničar vuče preko obavljanja pripravnčkog staža, volonterskog rada, projekata stručnog osposobljavanja, i sl.

Kreirane rezerve koristiće se po potrebi, u toku i van ljetnje sezone, u slučajevima povećanog obima posla, zamjene privremeno spriječenih zaposlenih za rad i u slučajevima kada se zaposleni odluče da iskoriste pravo na starosnu penziju.

U mjeri u kojoj bude moguće, radna mjesta koja budu oslobođena uslijed penzionisanja i sporazumnim prestankom radnog odnosa, popunjavaće se preraspoređivanjem postojećih ljudskih resursa. Obzirom da će Društvo smanjenjem priliva novih zaposlenih biti orijentisano na korišćenje postojećih ljudskih resursa, planirane su interne i eksterne obuke, i ostale aktivnosti razvoja ljudskih resursa koje će omogućiti prilagođavanje kompetencija zaposlenih potrebama Društva kao preduslov za postizanje dobrih poslovnih rezultata.

U okviru podrške licima sa stečenim visokim obrazovanjem i radi pokrivanja budućih potreba za visokokvalifikovanim ljudskim resursima, ŽPCG aktivno učestvuje u Vladinom Programu stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem. U periodu od 2013. do 2018. godine uspješno je osposobljeno 60 korisnika Programa da samostalno obavljaju poslove iz oblasti mašinstva, elektrotehnike, energetike i automatike, saobraćaja, menadžmenta, ekonomije, prava, primjenjenog računarstva i prevodilaštva. Zaključno, planirano je da ŽPCG u 2019. godini omogući stručno osposobljavanje za 4 korisnika Programa.



## 11. OBLAST INTEGRISANIH SISTEMA KVALITETA (IMS)

U ovoj oblasti nastavljene su aktivnosti iz prethodnih godina u skladu sa usvojenim planom aktivnosti za 2018 godinu. Potrebno je naglasiti da je ŽPCG AD – Podgorica dobitnik prestižnih priznanja „Biznis Partner“ i Oskar kvaliteta ( u dva navrata) koje skreću pažnju javnosti i promovišu kompanije koje se u svom poslovanju rukovode visokim profesionalnim standardima, čvrstim etičkim normama, iziskujući dobre poslovne rezultate. Nagrade “Biznis Partner“, a posebno Oskar kvaliteta su i potvrda poslovne uspješnosti, regionalne prepoznatljivosti i dokaz da ovo AD stremi ponašanjem i kvalitetom svoje usluge u susret korisnicima. Nagrada Biznis Partner bila je dobra preporuka ŽPCG AD Podgorica, Evropskoj banci za obnovu i razvoj (IBRD) da odobri kredit 13,55 miliona eura za nabavku novih vozni sredstava – elektromotornih vozova, čime se usluga prevoza u unutrašnjem saobraćaju osjetno poboljšala, a bila je i dobra preporuka da Vlada Crne Gore odobri sredstva za nabavku novih elektromotornih vozova.

Željeznički prevoz Crne Gore je sertifikovan po sljedećim standardima:

ISO 9001 : 2008	– Sistem kvaliteta u procesima pružanja željezničke usluge,
ISO 14001 : 2004	– Sistem zaštite životne sredine
OHSAS 18001: 2007	– Sistem bezbjednosti i zdravlja na radu,
ISO/ IEC 27001: 2013	– Sistem zaštite informacija

**Sertifikacija je uspješno obavljena od strane Standcert d.o.o. Beograd u januaru 2016.godine.**

### 11.1. HRONOLOGIJA AKTIVNOSTI IZ OBLASTI SISTEMA KVALITETA

Tokom 2018. godine aktivnosti predstavnika rukovodstva za kvalitet ( menadžer za SM) i savjetnika ID za kvalitet bile su usmjerene na pripremi sistema za tranziciju standarda ISO 9001:2008 na ISO 9001:2015 i ISO 14001:2004 na ISO 14001:2015 i resertifikaciju standarda OHSAS 18001:2007 i ISO/IEC 27001:2013, čije je sprovođenje planirano za treću dekadu januara 2019 godine.

- Preispitana je i usaglašena Politika integrisanih sistema menadžmenta zahtjevima novih verzija standarda ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015
- Preispitan je, izmijenjen, dopunjen i usaglašen Poslovnik IMS, zahtjevima novih verzija standarda ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015
- Učešće u radu sa misijom Evropske investicione banke (IBRD) kroz davanje traženih informacija na pitanja iz oblasti zaštite živote sredine (standardi ISO 14001) i zaštite zdravlja i zaštite od povreda i nesreća (standardi ISO OHSAS 18001), aktivnosti obuhvaćenih Politikom i Poslovniku o kvalitetu.
- Izrađene su nove procedure u svim procesima Željezničkog prevoza Crne Gore u saglasnosti sa zahtjevima novih verzija standarda ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015.
- Izvršene su obuke menadžmenta i vlasnika procesa u cilju osposobljavanja za prelazak na nove verzije standard.
- Izvršena je obuka internih provjerivača (16) za provjeru postojećih i novih verzija standarda ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015.
- Tekući poslovi iz oblasti integrisanog sistema menadžmenta kvalitetom



## 11.2. POLITIKA INTEGRISANOG SISTEMA MENADŽMENTA KVALITETOM

Strateško opredjeljenje rukovodstva ŽPCG AD, za uvođenje sistema kvaliteta ugrađeno je u temeljni dokumenat za ovu oblast, Politiku integrisanog sistema menadžmenta kvalitetom (koja je usvojena Odlukom Odbora direktora br. 6750/9 od 31.8.2018. god.) kojom je i iskazana spremnost za:

- zadovoljenje potreba korisnika,
- zadovoljstvo zaposlenih,
- zaštitu životne sredine,
- zadovoljstvo dobavljača, remontera i društvene zajednice,
- zaštitu zdravlja zaposlenih i korisnika prilikom pružanja prevozne usluge,
- zaštitu i kontrolu informacija,
- kroz otvorenost i spremnost na saradnju sa svima zainteresovanim relevantnim i drugim stranama, kroz prisustvo javnosti kao nepristrasnog sudije, koja će objektivno izvještavati o radu i aktivnostima ovoga Društva.

### **Realizacija postavljenih ciljeva, imperativno podrazumjeva bezbjednost u prevozu i to kao obavezu i glavni cilj.**

Imajući u vidu da je i prethodna Politika kvaliteta u suštini imala ciljeve kao i aktuelna Politika SM, globalno posmatrano, može se reći da je najveći dio tih ciljeva ostvaren u 2018. godini. Misli se na sledeće:

- praćenje primjene dokumentacije tokom realizacije procesa.
- Odnos osoblja prema korisnicima i higijena u vozovima su popravljani.
- društvenu korist, ŽPCG AD potvrdio je prevozom oko cca 900.000 putnika u lokalnom i međunarodnom saobraćaju tokom 2018.godine, stvarajući time posebno turizmu i trgovini uslove za uspješniji rad.
- zadovoljstvo akcionara, jer se broj akcija nije umanjivo, a vrijednost akcija dosta stabilno se kotirala na tržištu hartija od vrijednosti.

## 11.3. POSLOVNIK INTEGRISANOG SISTEMA KVALITETA

Poslovníkom integrisanog sistema kvaliteta dat je predmet i područje primjene standarda (željeznički prevoz); dokumentovane procedure koje su podijeljene u pet grupa osnovnih procesa: procesi realizacije, procesi podrške, procesi upravljanja zaštitom životne sredine, procesi upravljanja bezbjednošću i zdravljem na radu i procesi upravljanja bezbjednošću informacija. Poslovníkom su određene smjernice za zadovoljenje i praćenje ciljeva i to: upravljanje kadrovima, upravljanje sredstvima, upravljanje troškovima, upravljanje dokumentima integrisanog sistema kvaliteta. Alocirana je odgovornost za realizaciju procesa i definisane su mjerne veličine preko kojih se prati realizacija SM.

Rukovodstvo ŽPCG AD ispunjavajući zahtjeve standarda, posjeduje dokaze o svom angažovanju na razvoju i primjeni integrisanih sistema kvaliteta upravljanje zaštitom životne sredine, kao i procesi iz oblasti ISO / IEC 27001 – zaštita informacija i stalnom poboljšanju njihove efikasnosti u toku 2018. godine time što je:



- a) Informisalo zaposlene o značaju i važnosti ispunjavanja zahtjeva korisnika, kao i zahtjeve iz propisa i drugih normativnih dokumenata;
- b) Uspostavilo Politiku SM koju primjenjuje i preispituje;
- c) Osiguravalo da se utvrde realni ciljevi kvaliteta;
- d) Sprovodilo preispitivanja i
- e) Osiguravalo resurse da se ciljevi ostvare.

Prihvatajući zahtjeve korisnika kao imperativ u svome radu, izvršno rukovodstvo ŽPCG AD, specifikirajući poslove koji ispunjavaju zahtjeve korisnika definisalo je:

- što je potrebno da se uradi,
- kako to treba da se uradi,
- čime to treba da se uradi,
- kada to treba da se uradi,
- ko to treba da uradi.

Za sva radna mjesta koja su od značaja za kvalitet, rukovodstvo obezbjeđuje dodatnu obuku (ako nije u redovnom školovanju obezbijeđena), kakav je slučaj za mašinovođe, pomoćnike mašinovođa, konduktore, interne provjerivače i druge. Takođe, ovo AD obezbjeđuje finansijska sredstva za redovne ljekarske preglede, za izvršno osoblje, kao i sredstva za zaštitu na radu, kojima se štiti zdravlje zaposlenih i zaštita od povreda.

#### 11.4. INTERNE PROVJERE

U cilju sagledavanja realizacije procedura i primjenjivosti dokumentacije u njima, a time i funkcionisanja sistema SM-a sprovedene su interne provjere u svim oblastima SM-a u ŽPCG a u skladu sa Programom provjera br. 7602

Interne provjere obavili su interni provjerivači koji imaju potvrde o osposobljenosti za ove poslove.

Izveštaji internih provjera dostavljeni su nalogodavcu internih provjera.

Nalog za izvršenje internih provjera dat je za sljedeće procedure:

- Upravljanje dokumentovanim informacijama P.01
- Planiranje poslovanja, analize i izvještavanje P.09
- Proces marketinga P.11
- Proces nabavke P.15
- Pravni, kadrovski i opšti poslovi P.25
- Praćenje i mjerenje zadovoljstva korisnika P.29
- Preispitivanje od strane rukovodstva P.31
- Održavanje EMV-a P.32
- Priprema i realizacija vuče P.33
- Priprema i realizacija prevoza putnika P.34
- Pregled putničkih kola i EMV-a P.36
- Utvrđivanje, analiza i kontrola aspekata životne sredine P.37



- Praćenje, mjerenje i vrjednovanje performansi procesa upravljanja zaštitom životne sredine P.38
- Upravljanje zaštitom zdravlja i bezbjednošću zaposlenih P.39
- Indetifikacija opasnosti i procjena rizika P.40
- Održavanje vučnih vozila P.44

Izveštaji po datim nalogima su prispjeli za sljedeće procedure:

- Upravljanje dokumentovanim informacijama P.01
- Planiranje poslovanja, analize i izvještavanje P.09
- Proces marketinga P.11
- Proces nabavke P.15
- Pravni, kadrovski i opšti poslovi P.25
- Praćenje i mjerenje zadovoljstva korisnika P.29
- Preispitivanje od strane rukovodstva P.31
- Održavanje EMV-a P.32
- Priprema i realizacija vuče P.33
- Priprema i realizacija prevoza putnika P.34
- Pregled putničkih kola i EMV-a P.36
- Utvrđivanje, analiza i kontrola aspekata životne sredine P.37
- Indetifikacija opasnosti i procjena rizika P.40

Po prispjelim izvještajima utvrđene su neusaglašenosti u sljedećim procedurama:

- Pregled putničkih kola i EMV-a P.36
- Proces marketinga P.11
- Utvrđivanje, analiza i kontrola aspekata životne sredine P.37
- Upravljanje dokumentovanim informacijama P.01
- Indetifikacija opasnosti i procjena rizika P.40
- Pravni, kadrovski i opšti poslovi P.25

Interni provjerivači su predložili mjere za otklanjanje utvrđenih neusaglašenosti i predložili mjere za njihovo otklanjanje.

Za procedure za koje nijesu prispjeli izvještaji, nalozi će biti obnovljeni.

Zaključak:

- Nađene nepravilnosti se uglavnom odnose na ispravku teksta procedura i u njima nema značajnih neusaglašenosti i nivoa su komentara, a posledica su ili štamparskih grešaka ili površnosti u iščitavanju istih.
- Rokovi za otklanjanje neusaglašenosti su dovoljni da se iste otklone.
- Posvećenost vlasnika procesa nije na nivou pokazanog znanja na tranzicionim testovima što se može opravdati samo izuzetnim opterećenjem operativnim aktivnostima na realizaciji samih procesa.





- Treba pronaći načine da se interni provjerivači motivišu za obavljanje poslova internih provjera, jer o motivaciji istih govori broj neuspjelih izvještaja po izdatim nalogima (3/16), kašnjenje u dostavljanju izvještaja i dr.

## 11.5. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

ŽPCG je u oktobru 2014. godine dobio saglasnost na Plan upravljanja otpadom od Agencije za zaštitu životne sredine. U tom planu su klasifikovane kategorije otpada koji posjeduje ŽPCG i on je podijeljen na opasan i neopasan otpad.

Plan, u skladu sa članom 27 Zakona o upravljanju otpadom ("Sl.list Crne Gore", br.64/11 od 29.12.2011 i br.39/16 od 29.06.2016 godine), sadrži podatke o:

- vrsti, količini i mjestu nastanka pojedinih vrsta otpada na godišnjem nivou, u skladu sa katalogom otpada,
- periodu tokom kojeg će se obavljati postupak ili aktivnosti koje kao rezultat imaju proizvodnju otpada,
- mjere za sprečavanje proizvodnje otpada ili smanjenje količina otpada i njegovog negativnog uticaja na životnu sredinu,
- načinu upravljanja otpadom, koji naročito obuhvata sakupljanje, privremeno skladištenje (lokacija), transport i obradu otpada.

**Osnovni ciljevi** Plana su da:

- minimizira negativan uticaj otpada na životnu sredinu,
- obezbijedi upravljanje otpadom u skladu sa Zakonom i standardima EU,
- definiše smjernice za odstranjivanje čvrstog komunalnog otpada iz objekta uz poštovanje principa zaštite životne sredine a u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom,
- direktno utiče na povećanje količine otpada koji se sakuplja, smanji količine otpada koji se proizvodi, a samim tim i odlaže, uvede strogu kontrolu procesa upravljanja otpadom, a sve u cilju zaštite zdravlja ljudi i životne sredine;

U pripremi plana poštovane su odredbe zakonskih i podzakonskih propisa kao i direktive EU koje se odnose na oblast upravljanja otpadom i to:

**Zakon o upravljanju otpadom ("Sl.list Crne Gore", br.64/11 od 29.12.2011 i br.39/16 od 29.06.2016 godine)** - ovaj Zakon definiše načine i klasifikaciju otpada, propisuje postupke upravljanja otpadom i stvaranje uslova za upravljanje otpadom, sadržaj i postupak donošenja planova upravljanja otpadom, odgovornost i obaveze upravljanja otpadom, principi upravljanja posebnim vrstama otpada (otpadna ulja, akumulatori, otpadne gume, otpadne vozila, medicinski i veterinarski otpad, kanalizacioni mulj), postrojenja za spaljivanje otpada kao i neka druga pitanja. Opređenja ugrađena u Zakon o upravljanju otpadom su preduslov da se oblast upravljanja otpadom reguliše u skladu sa direktivama i standardima koji važe u zemljama članicama EU. Ostvarivanje ovog cilja zahtijeva izmjene u ponašanju svih subjekata i nosilaca odgovornosti za upravljanje otpadom.

Ostali nacionalni propisi koji imaju uticaja na pitanja upravljanja otpadom:

- Zakon o procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl. list RCG“, br. 80/05),
- Zakon o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl. list RCG“, br.80/05),
- Zakon o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađivanja životne sredine ("Sl. list RCG", broj 80/05),



- Zakon o kvalitetu vazduha („Sl. list RCG“, broj 48/07),
- Zakon o vodama („Sl. list RCG“, br. 27/07),
- Zakon o životnoj sredini („Sl. list CG“, br. 48/08),
- Zakon o zaštiti prirode („Sl. list CG“, br.51/08),
- Zakon o zaštiti od buke u životnoj sredini („Sl. list CG“, br.45/06),
- Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl. list RCG“, br. 12/95),
- Uredba o klasifikaciji i kategorizaciji voda („Sl.list RCG“, br. 14/96; 19/96 i 15/97),
- Uredba o visini naknada, načinu obračuna i plaćanja naknada zbog zagađivanja životne sredine („Službeni list RCG“, br. 26/97, 9/00 i 52/00 i „Službeni list CG“, broj 33/08),
- Pravilnik o sadržini elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl.list CG“, br. 14/07),
- Pravilnik o kriterijumima za izbor lokacije, načinu i postupku odlaganja otpadnih materija („Sl. list RCG“, br. 56/00),
- Pravilnik o sanitarno-tehničkim uslovima koje moraju da ispunjavaju deponije i mjesta gdje se odlažu fekalije, kao i način uništavanja smeća i fekalija, („Sl. list RCG“, br. 20/83),
- Pravilnik o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda u recipijent i javnu kanalizaciju, načinu i postupku ispitivanja kvaliteta otpadnih voda, minimalnom broju ispitivanja i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda („Sl. list CG“, br. 45/08),

## Zakonodavstvo Evropske Unije

Direktive EU su pravne instrukcije za usklađivanje nacionalnih propisa, pa su samim tim i obavezujuće pravne norme EU u pogledu ciljeva koji se trebaju postići.

Direktive za upravljanje otpadom mogu se podijeliti su u četiri kategorije direktiva, u zavisnosti od toga šta propisuju:

- a. okvir upravljanja otpadom (okvirna direktiva o otpadu),
- b. posebne tokove otpada
- c. transfer otpada, (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja Evropske unije) i
- d. objekti za obradu i odstranjivanje otpada.

a. *Novu okvirnu direktivu o otpadu 2008/08EC*, usvijio je Evropski parlament u decembru mjesecu 2008. godine. Direktiva definiše hijerarhiju postupanja s otpadom sledećim redosledom: prevencija> ponovno korišćenje> reciklaža> energetska iskorišćavanje> odstranjivanje otpada na sanitarnoj deponiji. Ovako uspostavljenoj hijerarhiji odstranjivanje otpada na deponiji je zadnja opcija, pošto su sve prethodne u potpunosti iskorišćene. Direktivom su postavljeni ciljevi vezani za reciklažu otpada – do 2020. godine 50% od ukupno prikupljenog komunalnog otpada se mora reciklirati i 70% od ukupno prikupljenog građevinskog otpada.

b. *Direktive za posebne tokove otpada*

- Direktiva 2004/12/EC Evropskog Parlamenta i Evropskog Savjeta od 11.februara 2004.godine kojom se dopunjuje Direktiva 94/62/EC o ambalaži i ambalažnom otpadu
- Direktiva 2000/53/EC Evropskog Parlamenta i Evropskog Saveta od 18.septembra 2000.godine o istrošenim vozilima (ELV)
- Direktiva 2002/96/EC Evropskog Parlamenta i Evropskog Saveta od 27.januara o otpadu od električne i elektronske opreme (WEEE)
- Direktiva 2006/66/EC o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (kojim se ukida Direktiva 91/157/EEC)
- Direktiva 96/59/EC o odlaganju PCB i PCT (polihloriranih bifenila i polihloriranih terfenila)
- Direktiva 2004/35/EC Evropskog parlamenta i Savjeta od 21. aprila 2004. god. o odgovornosti za životnu sredinu u vezi s prevencijom i rehabilitacijom štete nastale u životnoj sredini

c. *Direktiva 259/93/EEC za nadzor i kontrolu otpremanja otpada*



*d. Direktive za obradu i odstranjivanje otpada*

- Direktiva 1999/31/EC o deponijama otpada,
- Direktiva 2000/76/EC o spaljivanju otpada,
- Direktiva 96/61/EC o integrisanom sprečavanju i kontroli zaganivanja životne sredine.

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica, u skladu sa zakonom, internim aktima (statutom ŽPCG AD, Politikom integrisanih sistema kvaliteta, Poslovníkom integrisanih sistema menadžmenta, procedurama Upravljanja zaštitom životne sredine), poštujući obaveznu zakonsku regulativu koje regulišu oblast zaštite životne sredine, definiše vrstu i mjesto nastanka otpada i na osnovu toga donosi Plan upravljanja otpadom u ŽPCG AD.

U Tabeli 1. Prikazana je vrsta i količina otpada ŽPCG AD-Podgorica na godišnjem nivou:

*Tabela 1. Vrste i količina otpada koja se proizvede u toku 1 godine*

RED. br.	GRUPA	KARAKTER OTPADA	NAZIV MATERIJALA	KOLIČINA U KILOGRAMIMA
1.	16 06 01	OPASAN	OLOVNI AKUMULATORI	80
2.	16 06 02		ČELIČNI AKUMULATORI (NI-CD)	200
3.	15 02 02		KRPE PAMUČNE ULJNE	10
4.	16 01 17	NEOPASAN	KOČIONE PAPUČE STARE	10.000
5.	16 01 12		KOČIONI ULOŠCI FERODE	6.000
6.	16 01 19 12 01 05		PLASTIKA	10
7.	20 03 01		MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	50.000

Količine otpada koje nastaju u okviru ŽPCG AD – Podgorica na godišnjem nivou nijesu velike. Sprečavanje potencijalnih opasnosti od nastajanja otpada i štetnih emisija može i mora se vršiti **permanently tokom cijelog perioda rada i uz primjenu brojnih mjera i aktivnosti.**

**Mjere zaštite koje se odnose na tretman opasnog otpada**

- Opasan otpad se sakuplja odvojeno zavisno od vrste, količine, agregatnog stanja, fizičkih osobina, hemijskog sastava i međusobne kompatibilnosti.
- Opasan otpad se odvaja od ostalog otpada.
- Sakupljanje opasnog otpada i sortiranje vrši se na mjestu njegovog nastanka.
- Opasni otpad se sakuplja u posude izrađene od materijala koji obezbjeđuju njegovu nepropustljivost, korozionu stabilnost i mehaničku otpornost.
- Prevoz opasnog otpada i radnje transporta od mjesta nastanka do privremenog odlagališta i dalje do konačnog odlagališta vrši se u skladu sa Zakonom o prevozu opasnih materija.



- Imalac otpada je dužan da na privremeno odlagalište odlaže opasni otpad, da ga tu čuva do preuzimanja za trajno odlaganje.
- Obezbijeđenje dovoljanog broja posebnih posuda - kontejnera, za prikupljanje opasnih i neopasnih vrsta otpada i obezbijedenje skladištenja i uklanjanja otpada u dogovoru sa ovlašćenom firmom

**ŽPCG AD ima privremeno odlagalište za opasan otpad** koje se nalazi u krugu depoa za EMV, a na trajan način opasan otpad se zbrinjava tako što ŽPCG AD u transparentnom postupku dobavlja uslugu trajnog zbrinjavanja otpada u skladu sa Planom i zakonom.

Shodno podnešenom zahtjevu, ŽPCG godišnje dostavlja izvještaj Agenciji za zaštitu životne sredine o količini otpada koji se proizvede u ŽPCG, i te količine unazad tri godine ne prelaze utvrđene granice koje su predviđene Planom upravljanja otpadom.

U toku 2018 godine, napominjemo nije bilo uvođenja novih tehnoloških procesa i novina u okviru djelatnosti ŽPCG koje bi predviđale povećanje predviđene količine otpada ili pojave otpada koji nije obuhvaćen Planom o upravljanju otpadom ŽPCG.

U pripremi je radna verzija Plana za upravljanjem otpadom koji će obuhvatiti period **2019 – 2022 godine**.

U toku 2018. godine primijećeno je da preduzeće OŽVS AD – Podgorica u krugu depoa Bar na nepropisan način deponuje opasan otpad koji je prilikom održavanja skinut sa naših voznih sredstava.

U narednom periodu očekuje se da OŽVS AD – Podgorica u cilju domaćinskih i privrednih obzira pomogne ŽPCG AD – Podgorica u cilju propisnog deponovanja opasnog otpada. Takav vid obaveze bi trebao biti sastavni dio sporazuma o tekućem održavanju naših voznih sredstava, koje ova dva privredna subjekta potpisuju svake godine.

## 11.6. ZAŠTITA ZDRAVLJA I BEZBJEDNOST NA RADU

U toku 2018 godine, osim preventivnog djelovanja, posmatranjem i kontinuiranim izlaskom na teren, nijesu primijećene ozbiljne opasnosti koje bi mogle dovesti do ugrožavanja zdravlja zaposlenih u ŽPCG.

Svi sektori i službe su upozoreni o obavezama koje proističu iz oblasti zaštite i zdravlja na radu: prijava zaposlenih, izdavanje povrednih lista, namirenje sanitetskim priborom i protivpožarnim aparatima, zaduženja zaštitne odjeće i obuće, redovno upućivanje zaposlenih na zdravstvene preglede i školovanje zaposlenih u pogledu zaštite i zdravlja na radu.

Upozoreni su nadležni u Sektoru za tehničke poslove o načinu, kvalifikaciji i potrebnoj stručnoj i zdravstvenoj spremi koju su dužni da posjeduju zaposleni koji bi trebali biti raspoređeni na poslovima dizaličara, u halu za opravku EMV u Podgorici, gdje su u toku godine postavljene vretenaste i jedna kranska dizalica.

Izvršena je detaljna kontrola u Jedinici njege kola Bar o čemu je ispostavljen zapisnik i Rješenjem naložene mjere u cilju što boljeg opremanja te jedinice, ukazano je na pojavu kliznih površina



između kolosjeka gdje se zbrinjavaju naša vozna sredstva, na nedovoljnu osvijetljenost i popravku instalacija u samom objektu gdje borave zaposleni.

Izvršeno je **osposobljavanje za bezbjedan rad za 20 zaposlenih**, od strane licencirane firme "Ing inspect d.o.o" iz Podgorice.

Kategorija zaposlenih koja je osposobljena za bezbjedan rad je većinom iz domena administracije i depoa EMV u Podgorici, blagajnici, i nekoliko zaposlenih u izvršnoj službi (pregledača kola i mašinovođa).

Shodno zakonu, vodi se računa o vođenju evidencija iz oblasti zaštite i zdravlja na radu. U toku 2018 godine, kontroloru za zaštitu i zdravlje na radu kod koga se vode evidencije predate su **tri povredne liste** zaposlenih u ŽPCG. Povrede su bile takve vrste da nijesu dovele do trajne onesposobljenosti zaposlenih. Dvije povrede su se desile u toku procesa rada, od kojih jedna: u voznom sredstvu prilikom manevrisanja u stanici Bijelo Polje; kondukter je bio u vagonu, prilikom spoja mašine sa vagonom izgubio ravnotežu i pao, kojom prilikom je zadobio povrede glave. Druga povreda se desila u Jedinici njege kola Bar, prilikom zamjene i opremanja posteljinom u spavaćim kolima, došlo je do pada kreveta kojom prilikom je zaposlenom povrijeđena ruka. Treća povreda se desila na putu prema poslu na peronu u stanici Bar, gdje je jedna zaposlena prilikom prelaska kolosjeka u cilju ulaska u voz okliznula i povrijedila prilikom pada.

Ukazujemo na jednu pojavu koja se dešava prilikom ocjenjivanja kvalifikacije povrede od strane medicine rada, gdje se često dešava da ljekari u rublici "kvalifikacija povrede teška - laka", ne upišu ništa, ili samo precrtaju mjesto koje je predviđeno za opis.

U 2018 godini, shodno Zakonu o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti u željezničkom prevozu ("Sl.list Crna Gora br.1/14") i Pravilnika 646 je izvršeno periodično ispitivanje zaposlenih koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja. Jedan od obaveznih predmeta koji zaposleni polažu je i poznavanja oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Kategorije zaposlenih sa posebnim uslovima rada koji podliježu specifičnoj zdravstvenoj zaštiti – obavezno posjedovanje zdravstvene grupe: mašinovođe, mašinovođe manevre, pomoćnici mašinovođa, manevristi, rukovaoci manevre, kondukteri, pratioci kola, pregledači kola, nadzornici lokomotiva i vozači su od strane ŽPCG redovno i u skladu sa zakonom i pravilnicima upućivani na odgovarajuće zdravstvene preglede.

### Zaključak i prijedlozi

Kako u regionu, tako i u Crnoj Gori, primjenom pravne regulative je povećana svijest o značaju zaštite i zdravlja na radu. Postojeći Zakon o zaštiti zdravlju na radu ("Sl.list Crne Gore br. 34/14 i br.44/18), poznaje čak 28 težih prekršaja kojom se Poslodavac može kazniti u visini od 250 eura do 10.000 eura i 5 lakših prekršaja gdje se može izreći kazna u iznosu od 150 do 200 eura za pravno i odgovorno lice u Društvu.

Takođe i zaposleni u Društvu može biti kažnjen, u visini od 30 do 1000 eura, ako se ne pridržava postojećih zakonskih i ostalih normativnih akata koje je donio Poslodavac baš u cilju zaštite zaposlenog.

Dalja tendencija razvoja zaštite i zdravlja na radu, u željezničkoj djelatnosti je u usavršavanju obuke zaposlenih, nabavljanja što efikasnijih sredstava lične zaštite i preispitivanju uzroka i posledica povreda na radu u cilju njihovih svodenja na minimalan nivo. Takođe je potrebno obratiti pažnju na eventualnu pojavu bolesti koje prouzrokuju dugotrajna bolovanja kod zaposlenih (profesionalna oboljenja), čime se umanjuje efikasnost rada.



## 11.7. ZADOVOLJSTVO KORISNIKA

Zadovoljstvo korisnika usluga željezničkog prevoza u 2018 godini provjeravano je jedanput. Istraživanje je sprovedla Agencija za ispitivanje javnog mnjenja "DAMAR PLUS" iz Podgorice. Po sljedećoj metodologiji :

- **Realizacija** : Prikupljanje podataka obavljeno u vremenu od 03. Do 07. septembra 2018 godine,
- **Ciljna grupa** : Putnici stariji od 15 godina koji koriste usluge željezničkog prevoza u Crnoj Gori,
- **Veličina uzorka** : 1000 putnika,
- **Uzorak** : 450 putnika na relaciji Podgorica – Bar i obrnuto  
300 putnika na relaciji Podgorica – Nikšić i obrnuto  
250 putnika na relaciji Podgorica - Bijelo Polje i obrnuto
- **Tip istraživanja** : CAPI prosječne dužine 10 minuta.

Rezultati se mogu naći u Izvještaju I ovdje ih nećemo prezentirati.

## 12. FINANSIJSKO POSLOVANJE

### 12.1. Finansijski iskazi

Finansijski iskazi su skup pojedinačnih izvještaja ili kako se još nazivaju temeljni izvještaji, a čine ih bilans uspjeha – račun dobitka i gubitka, bilans stanja, izvještaj o novčanom toku i izvještaj o promjenama na kapitalu. To su i izvještaji opšte namjene obzirom na širok krug korisnika kojima je informacija potrebna radi donošenja za njih ispravnih odluka.

U narednoj tabeli je prikazan bilans uspjeha:

RB	OPIS	1.01.-31.12.2018.g	1.01.-31.12.2017.g	Index
<b>I</b>	<b>Poslovni prihodi</b>	<b>7.211.815</b>	<b>9.053.834</b>	<b>80</b>
-	Prihodi od prodaje	3.148.200	2.682.286	117
-	Ostali posl.prihodi	4.063.615	6.371.548	64
<b>II</b>	<b>Poslovni rashodi</b>	<b>-8.989.155</b>	<b>-8.602.713</b>	
-	Nabavna vrijednost	-5.886	-5.710	103
-	Troškovi materijala	-1.048.776	-1.138.334	92
-	Troškovi zarada	-4.382.323	-4.057.271	108
-	Troškovi amortiz.i rezerv.	-1.567.267	-1.502.267	104
-	Ostali posl.rashodi	-1.984.903	-1.899.131	105
<b>III</b>	<b>Poslovni rezultat</b>	<b>-1.777.340</b>	<b>451.121</b>	
<b>IV</b>	<b>Finansijski rezultat</b>	<b>-81.344</b>	<b>-92.796</b>	<b>88</b>



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

-	Finansijski prihodi	2.374	2.272	<b>104</b>
-	Finansijski rashodi	-83.718	-95.068	<b>88</b>
<b>V</b>	<b>Rezultat iz ost.akt.</b>	<b>21.983</b>	<b>-462.902</b>	
-	Ostali prihodi	122.301	86.850	<b>141</b>
-	Ostali rashodi	-100.318	-549.752	<b>18</b>
<b>VI</b>	<b>Rezultat red.poslovanja prije oporezivanja</b>	<b>-1.836.701</b>	<b>-104.577</b>	<b>1756</b>
<b>VIII</b>	<b>Neto rezultat</b>	<b>-1.836.701</b>	<b>-104.577</b>	<b>1756</b>

U periodu januar – decembar 2018. godine Željeznički prevoz je ostvario ukupan prihod u iznosu od 7.336.490 EUR-a a sastoji se od poslovnih prihoda 7.211.815 EUR-a, finansijskih prihoda 2.374 EUR-a, ostalih prihoda 122.301 EUR-a, a ukupni rashodi u iznosu 9.173.191 EUR-a, a sastoji se od poslovnih rashoda 8.989.155 EUR-a, finansijskih rashoda 83.718 EUR-a i ostalih rashoda 100.318 EUR-a. Uzimajući u obzir navedeno, preduzeće je ostvarilo gubitak u iznosu od 1.836.701 EUR-a.

Analitičko sagledavanje kretanja i uticaja pojedinih prihoda i rashoda na rezultat poslovanja za period januar – decembar 2018. godine i njihovo upoređenje sa podacima iz Plana i ostvarenjem iz istog perioda prošle godine, daje se u narednom pregledu.

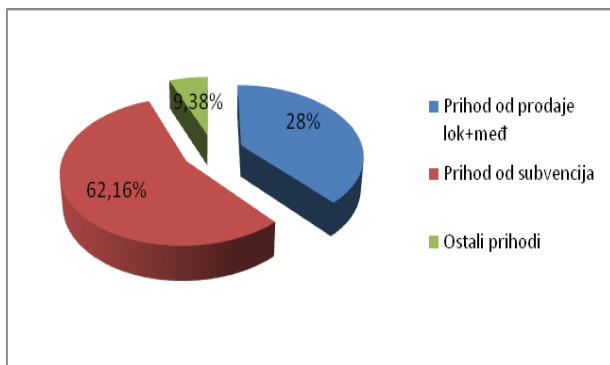
r.b	opis	Izvršenje I-XII 2017.g.	Izvršenje I-XII 2018.g.	Plan za 2018.g.	I-XII/18/ I-XII/17 %	I-XII/18/ Plan 2018 %
1	<b>Ukupni prihod</b>	<b>9.142.956</b>	<b>7.336.490</b>	<b>5.947.000</b>	80	123
-	Prihod od prodaje međ.i lok.saobraćaj	2.256.016	2.788.170	2.765.000	124	101
-	Prih.od subvencija	6.352.760	4.018.557	2.800.000	63	144
-	Ostali prihodi	534.180	529.763	382.000	99	139
2	<b>Ukupni rashodi</b>	<b>9.247.533</b>	<b>9.173.191</b>	<b>8.216.000</b>	99	112
.	Tr.mat.en.i maz.	1.138.334	1.048.776	972.000	92	108
-	Tr.zarada i ostalih naknada	4.057.271	4.382.323	3.900.000	108	112
-	Tr.amortizacije i rezervisanje	1.502.267	1.498.446	1.380.000	100	109
-	Ostali rashodi	2.549.661	2.243.646	1.964.000	88	114
3	<b>Ukupni gubitak</b>	<b>-104.577</b>	<b>-1.836.701</b>	<b>-2.269.000</b>	1756	81

Ostvareni ukupni prihodi su za 23% veći od plana za 2018. godinu dok su ukupni rashodi takođe veći za 12% u odnosu na plan za 2018. godinu. U odnosu na uporedni period ukupni prihodi su manji za 20%, a ukupni rashodi su manji za 1% u odnosu na uporedni period.

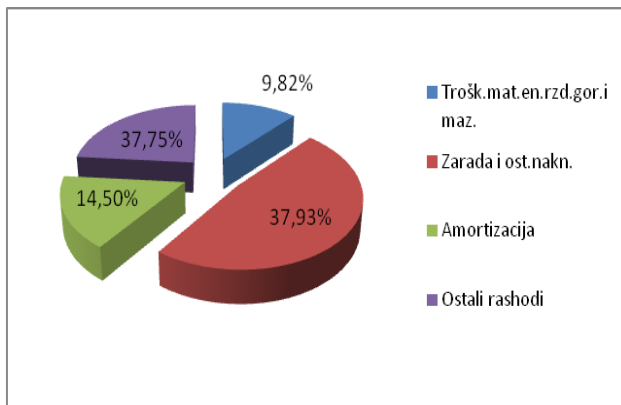


Ukupan rezultat u posmatranom periodu iskazuje gubitak u iznosu 1.836.701 EUR-a i veći je za 1.656% od ostvarenja iz uporednog perioda.

### Grafički prikaz ukupnih prihoda za period I – XII 2018.



### Grafički prikaz ukupnih rashoda za period I – XII 2018.



## 12.2. Prihodi

Ukupan prihod Željezničkog prevoza u periodu I – XII 2018. godine ostvaren je u iznosu od 7.336.490 EUR-a.

Strukturu ukupnog prihoda čine prihodi od prodaje usluga prevoza (lokalni i međunarodni saobraćaj) prihod od prodaje robe, subvencije Države, prihodi ostvareni pružanjem usluga trećim licima, prihodi od zakupa poslovnog prostora, prihodi od naplate potraživanja, finansijski prihodi i ostali poslovni prihodi.

Prihodi ostvareni od prodaje usluga prevoza iznose 2.788.170 EUR-a i veći su za 24% u odnosu na isti period prošle godine. U strukturi ukupnih prihoda učestvuju oko 38%. Sastoje se od prihoda od lokalnog saobraćaja u iznosu od 1.308.944 EUR-a i veći su za oko 9% u odnosu na isti period prošle godine, kada su iznosili 1.204.031 EUR-a, dok prihodi od međunarodnog saobraćaja iznose 1.051.985 EUR-a i veći su za oko 40% u odnosu na isti period prošle godine kada su iznosili 1.051.985 EUR-a. Prihodi od subvencija Države za posmatrani period iznose 4.018.557 EUR-a i iste su utvrđene Budžetom Crne Gore. Mjesečni iznos subvencije je 233.333,33 EUR-a, što je za godinu dana iznosilo 2.800.000 EUR-a. U okviru ukupnog iznosa subvencije uplaćeno je od strane Trezora i iznos od 1.218.557 EUR-a za rate kredita EBRD-a





koja neće biti predmet konverzije duga u akcijski kapital i koja je plaćena sa pozicije subvencije u Budžetu za 2018. godine. U strukturi ukupnih prihoda učestvuju sa oko 56%.

U strukturi ukupnih prihoda ostali prihodi učestvuju sa oko 6% (iznos 529.763 EUR-a u tabeli analitičkog sagledavanja kretanja i uticaja pojedinih prihoda i rashoda na rezultat poslovanja za period januar – decembar 2018. god) spadaju prihodi od usluga trećim licima za period I – XII 2018. godine iznose 349.504 EUR-a, prihodi od prodaje robe 10.526 EUR-a, drugi poslovni prihodi 45.058 EUR-a, ostali prihodi 122.301 EUR-a i finansijski prihodi 2.374 EUR-a.

### 12.3. Rashodi

U periodu I – XII 2018. godine ostvareni su ukupni rashodi u iznosu 9.173.191 EUR-a, i isti su manji za 1% u odnosu na isti period prošle godine.

Troškovi materijala, goriva i energije za period januar – decembar iznose 1.048.776 EUR-a i manji su za 8% u odnosu na isti period prošle godine. U strukturi ukupnih troškova čine oko 12%.

Troškovi zarada, naknada i ostalih ličnih primanja za period I – XII 2018. godine iznose 4.382.323 EUR-a i veći su za 8% u odnosu na isti period prošle godine. U strukturi ukupnih troškova navedeni izdaci čine oko 48%.

Prosječna zarada u neto iznosu je 511 € i u odnosu na neto prosječnu zaradu Crne Gore koja iznosi 513,00 € manja je za 0,4%.

Ostali rashodi za posmatrani period iznose 2.174.825 EUR-a i u ukupnim rashodima učestvuju sa oko 23%, a odnose se najvećim dijelom na troškove tekućeg održavanja 989.785 EUR-a, troškovi transportnih usluga 361.539 EUR-a, troškovu zakupnina 33.016 EUR-a, troškovi reklame i propagande 4.448 EUR-a, nematerijalni troškovi 596.115 EUR-a, (u koje spadaju troškovi premija osiguranja 246.961 EUR-a, troškove izvršnih sudskih rješenja 88.418 EUR-a, troškove platnog prometa 34.830 EUR-a, troškovi članarina 30.133 EUR-a, troškovi reprezentacije 21.595 EUR-a troškovi neproizvodnih usluga 31.727 EUR-a i drugi nematerijalni troškovi 142.451 EUR-a), finansijski rashodi 83.718 EUR-a, (a u koje spadaju kamate na kredit Evropske banke u iznosu od 68.314 EUR-a, kamate iz dužničko-povjerilačkih odnosa u iznosu od 14.550 EUR-a i negativne kursne razlike u iznosu od 854 EUR-a), ostali rashodi 100.318 EUR-a, i nabavna vrijednost prodane robe u iznosu od 5.886 EUR-a.

Troškovi amortizacije i rezervisanja za posmatrani period su obračunati na osnovu vrijednosti i definisanog vijeka trajanja osnovnih sredstava i iznose 1.567.267 EUR-a. Isti su ostali na istom nivou u odnosu na isti period prošle godine. U strukturi ukupnih rashoda čine oko 17%.



#### 12.4. Analiza bilansa stanja

Bilans stanja koji dajemo u narednoj tabeli prikazuje stanje sredstava i izvore sredstava ( kapitala i obaveza) na određeni dan i isti se može još i nazvati izvještajem o finansijskom položaju Društva, obzirom da pokazuje na koji su način sredstva Društva (kratkoročna, dugoročna ili stalna imovina) osigurana kroz kredite (kratkoročne i dugoročne obaveze) i vlastitog kapitala.

red.br.	pozicija	31.12.2018.g.	31.12.2017.g.	index
<b>AKTIVA</b>				
<b>1.</b>	<b>stalna imovina</b>	<b>30.548.849</b>	<b>30.695.798</b>	<b>100</b>
1.1	neupl.upis.kapital			
1.2.	nematerijalna imovina	19.918	33.237	60
1.3.	nekr.post.i oprema	29.210.037	29.334.772	100
1.4	investicione nekretnine	1.000.917	1.005.421	100
1.5	dugoročni fin.plasmani	317.977	322.368	99
	učešće u kapitalu	137.308	131.704	104
	ostali dug. fin. plasmani	180.669	190.664	95
<b>2.</b>	<b>obrtna sredstva</b>	<b>6.858.705</b>	<b>8.842.696</b>	<b>78</b>
2.1.	zalihe i dati avansi	2.259.848	2.426.773	93
	Zalihe	2.191.894	2.354.161	93
	dati avansi	67.954	72.612	94
2.2.	potraživanja iz pos.odnosa	4.109.244	3.828.633	107
2.3.	kratkoročni fin.plasmani	142.081	1.416.462	10
2.4.	gotovina i gotov.ekvivalenti	27.231	605.688	4
2.5.	unaprijed plaćeni troškovi i avr	320.301	565.140	57
<b>UKUPNA AKTIVA</b>		<b>37.407.554</b>	<b>39.538.494</b>	<b>95</b>
<b>PASIVA</b>				
<b>3.</b>	<b>kapital</b>	<b>15.434.824</b>	<b>17.547.742</b>	<b>88</b>
3.1.	upisan kapital	37.574.367	37.574.367	100
3.2.	revaloriz.rezerve	4.049.122	4.548.760	89
3.3.	neraspoređeni dobitak			
3.4	gubitak	-26.188.665	-24.575.385	107
<b>4.</b>	<b>dugoročna rezervisanja i dugoročne obaveze</b>	<b>7.278.489</b>	<b>8.365.712</b>	<b>87</b>
4.1.	obaveze po osnovu fin.liz.			
4.2.	dugoročna rezervisanja	361.972	296.442	122
4.3.	dugoroč.obaveze	6.916.517	8.069.270	86
	dugoročni kredit	6.916.517	8.069.270	86
<b>5.</b>	<b>kratkoročne obaveze</b>	<b>14.694.241</b>	<b>13.625.040</b>	<b>108</b>



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

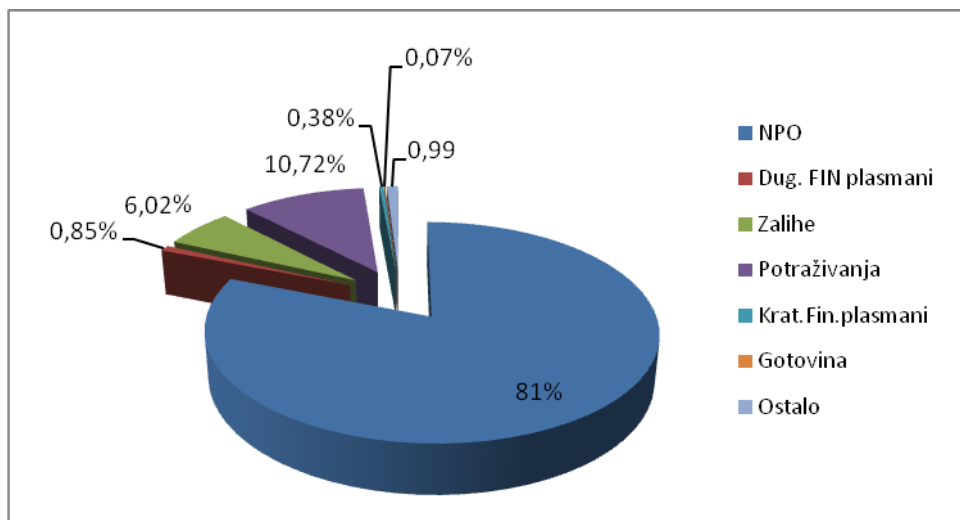
5.1. kratk.obaveze iz poslovanja	7.923.161	7.732.685	102
5.2. kratk.finan.obaveze	1.205.354	969.245	124
5.3. ostale obračunate obaveze i pvr	5.565.726	4.923.110	113
5.4.obaveze po osnovu pdv i ost.jav.rash			
<b>UKUPNA PASIVA</b>	<b>37.407.554</b>	<b>39.538.494</b>	<b>95</b>

### 12.5. Struktura aktive

Ukupna aktiva Društva na dan 31.12.2018. godine iznosila je 37.407.554 EUR-a, što je za 5% manje nego u 2017. godini.

Stalna imovina iskazana je u iznosu od 30.548.849 EUR-a i činila je oko 82% ukupnih sredstava. U odnosu na predhodnu godinu ostala je na istom nivou. Obrtna imovina iznosila je 6.858.705 EUR-a, odnosno 12% manje nego u predhodnoj godini i činila je oko 18% ukupnih sredstava.

Struktura aktive na dan 31.12.2018. godine



### 12.6 Struktura pasive

U strukturi pasive iskazane na dan 31.12.2018. godine, 44% odnosi se na kapital u iznosu 15.434.824 EUR-a što je za 12% manje nego u prethodnoj godini.

Prema podacima iz Registra akcionara koji vodi Centralna depozitarna agencija a.d. Podgorica (CDA), osnovni kapital Društva iznosi 37.574.367 EUR i podijeljen je na 7.114.635 akcija, nominalne vrijednosti 5,28127800 EUR-a po akciji.

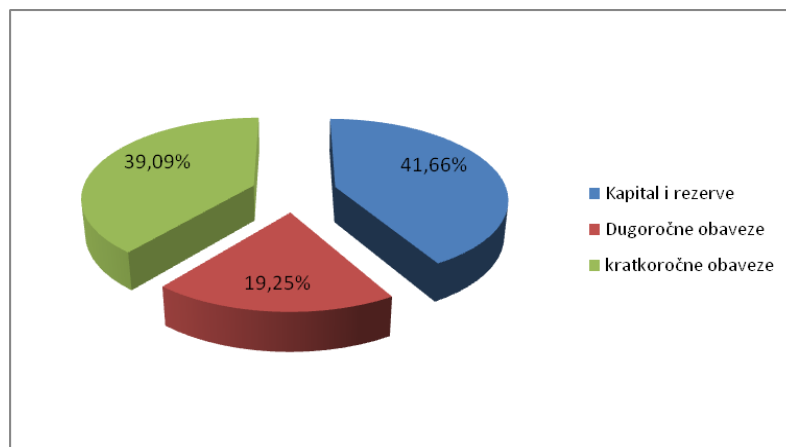
Revalorizacije rezerve iznose 4.049.122 EUR-a, i smanjene su za 11% odnosu na prethodnu godinu po osnovu razlike obračuna amortizacije u skladu sa MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema. Po ovom osnovu efekat je smanjenje akumuliranog gubitka iz prethodnog perioda za 505.243 EUR-a.



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Ukupne dugoročne obaveze iskazane su u iznosu od 7.278.489 EUR-a, i iste su manje za 13% u odnosu na predhodnu godinu, a ukupne kratkoročne obaveze iznosile 14.694.241 EUR-a i veće su za 8% u odnosu na predhodnu godinu.

### Struktura pasive na dan 31.12.2018. godine



### 12.7. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

r.b.	Opis	I-XII 2018.g	I-XII 2017.g
<b>1.</b>	<b>Tekuću računi</b>	<b>17.887</b>	<b>8.702</b>
-	Ckb	16.612	6.693
-	Prva banka	29	1.223
-	Atlas mont banka	460	
-	Hipotekarna b.		
-	Erste banka		225
-	NLB	365	26
-	Prelazni rač.	421	535
<b>2.</b>	<b>Devizni računi</b>	<b>1.273</b>	<b>561.032</b>
-	Ckb		560.376



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

-	Podgor.banka		-
-	Erste banka		-
	NLB banka		-
-	Prva banka	305	-
-	Prelazni rač.	968	656
<b>3.</b>	<b>Blagajna</b>	<b>8.071</b>	<b>35.954</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>27.231</b>	<b>605.688</b>

### 12.8. Kratkoročni finansijski plasmani

Kratkoročni finansijski plasmani na dan 31.12.2018. godine iznose 142.081 EUR-a koji se najvećim dijelom odnose na plasmane za investiciono održavanje. U okviru finansijskih plasmana su depoziti za stambenu izgradnju kod NLB u iznosu 4.381 EUR-a, oročeni depoziti kod ERSTE banke u iznosu od 110.000 EUR-a, oročeni depoziti kod CKB u iznosu 7.700 EUR-a i 17.000 EUR-a, i oročeni stambeni depozit kod CKB 3.000 EUR-a.

### 12.09. Ostali dugoročni finansijski plasmani

Ostali dugoročni finansijski plasmani na dan 31.12.2018. godine iznose 180.669 EUR-a i odnose se na dugoročna potraživanja od zaposlenih po osnovu datih stambenih kredita. Krediti su odobreni sa rokom otplate od 2 do 20 godina i sa godišnjom kamatnom stopom od 0% do 2,5%. U posmatranom periodu naplaćena su sredstva u iznosu od 24.174 EUR-a.

### 12.10. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju – učešće u kapitalu

Finansijska sredstva raspoložena za prodaju na 31.12.2018. godine iznose 137.308 EUR-a, a odnose se na akcije Podgoričke banke, Hipotekarne banke, NLB banke i na akcije Eurofime.

### 12.11. Zalihe i dati avansi

Zalihe iskazane u bilansu stanja na dan 31.12.2018. godine iznose 2.191.894 EUR-a i uključuju zalihe materijala, rezervnih djelova i robe.

Zalihe se iskazuju po nabavnoj vrijednosti, koja uključuje vrijednost po fakturi dobavljača, transportne troškove i druge zavisne troškove. Obračun troškova izlaza zaliha materijala sprovodi se po prosječnim nabavnim cijenama. Sitan inventar i alat se otpisuje 100% prilikom izdavanja na upotrebu. Društvo OŽVS za potrebe Željezničkog prevoza vodi evidenciju prijema, skladištenja, i izdavanja zaliha robe i materijala.

Dati avansi na dan 31.12.2018. godine iznose 67.954 EUR-a.

### 12.13. Potraživanja iz poslovnih odnosa

Potraživanja za posmatrani period iznose 4.109.244 EUR-a. Najveći dio potraživanja se odnose na potraživanja po osnovu kupaca u zemlji i inostranstvu u iznosu od 3.782.075 EUR (na



kontokotentni obračun se odnosi 3.074.591 EUR-a), druga potraživanja koja se odnose na potraživanja za naknade 327.169 EUR-a.

#### 12.14. Dugoročne obaveze i rezervisanja

Na dan 31.12.2018. godine dugoročne obaveze i rezervisanja iznose 7.278.489 EUR-a. Obaveza u iznosu od 6.916.517 EUR-a iskazana je po osnovu kredita u tranšama u ukupnom iznosu od 13.550.000 EUR koji je Društvu 2011. godine odobren od strane Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD) za nabavku elektromotornih vozova i pripadajućih rezervnih djelova. Za kreditna zaduženja Vlada je dala garancije. U okviru dugoročnih obaveza i rezervisanja su i rezervisanja za otpremnine i sudske predmete koji su u toku a iznose 361.972 EUR-a.

#### 12.15. Kratkoročne obaveze

Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2018. godine iznose 14.694.241 EUR-a, a odnose se na primljene avanse 109.099 EUR-a, na dobavljače u inostranstvu 4.566.135 EUR-a (od kojih se najveći dio obaveza se odnosi na obaveze po kontokorentnom obračunu prema INO upravama 3.243.167 EUR-a), dobavljači u zemlji 2.006.626 EUR-a, ostale obaveze iz poslovanja iznose 1.241.301 EUR-a, a uglavnom se odnose na prenešene obaveze po diobenom bilansu, kratkoročne finansijske obaveze koje se odnose na EBRD kredit u iznosu 1.152.754 EUR-a, ostale kratkoročne finansijske obaveze u iznosu od 52.601 EUR-a, obaveze po osnovu zarada i ostalih naknada zarada u iznosu od 5.520.405 EUR-a. Ostale obaveze iznose 45.320 EUR-a, a odnose se na razgraničene kamate po osnovu EBRD kredita u iznosu od 17.083 EUR-a i obaveze prema članovima upravnog odbora.

#### 12.16. Kapital Društva

Izveštaj o promjenama na kapitalu prikazuje sve promjene na računima kapitala u okviru obračunskog razdoblja 01.01.2017 do 31.12.2018. godine.

OPIS	Osnovni kapital	Ostali kapital	Neuplaćen i upisani kapital	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizacione rezerve	Neraspoređena dobit	Gubitak	Otkupljene sopstvene akcije i udjeli	Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9-10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
stanje na dan 01.01.2017. godine	37.574.367					4.539.054		23.814.058		18.299.363
Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika								656.750		(656.750)
Korigovano početno stanje na dan 01.01.2017. godine (r.br.1+2)	37.574.367					4.539.054		24.470.808		17.642.613
Neto promjene u 2018. godini						9.706		104.577		(94.871)



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

<b>Stanje na dan 31.12.2017. (r.br 3+4)</b>	<b>37.574.367</b>					<b>4.548.760</b>		<b>24.575.385</b>		<b>17.547.742</b>
Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika								(223.421)		223.421
<b>korigovano početno stanje na dan 01.01.2018. godine (r.br.5+6)</b>	<b>37.574.367</b>					<b>4.548.760</b>		<b>24.351.964</b>		<b>17.771.163</b>
neto promjene u 2018. godini						(499.638)		1.836.701		(2.336.339)
<b>stanje na dan 31.12.2018. godine (r.br 7+8)</b>	<b>37.574.367</b>					<b>4.049.122</b>		<b>26.188.665</b>		<b>15.434.824</b>



### **13. ZAKLJUČAK**

Društvo je završilo poslovnu godinu sa gubitkom od 1.836.701 EUR-a, što je znatno više u odnosu na gubitak prethodne godine. Jedan od bitnih razloga povećanja gubitka u odnosu na prošlu godinu, ogleda se u smanjenju prihoda od subvencija za 37% u odnosu na prošlu godinu, jer nije bilo uplate po osnovu rebalansa budžeta.

Pored sprovođenja mjera štednje Društvo će nastaviti i sa realizacijom sljedećih aktivnosti:

- ✓ donošenjem Plana reorganizacije Društva,
- ✓ na poboljšanju kvaliteta usluga,
- ✓ povećanju obima rada,
- ✓ obezbjeđenju tehničke osposobljenosti i mobilnosti vučnih i vučenih sredstava,
- ✓ povećanju stepena naplativosti svojih potraživanja,
- ✓ sistemom redovnog i kvalitetnog izvještavanja ostvariti dobru saradnju sa svim Državnim institucijama, komitentima i ostalim zainteresovanim licima.

**Obradili:**

**Almer Smakić**

**Mirela Muratović**

**vd direktora Sektora za ekonomske  
i pravne poslove  
Ivana Bujanja, dipl ecc**

**Izvršni direktor**

**Nenad Babić**